



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 - Cod. Fisc.: 91517590153 - Cod. Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Circolare N. 031

Inzago, 11/09/2026

Destinatari	☒ Personale docente (albo)	e p.c.	☒ DS
	☒ Personale docente preposto (con firma)		☒ DSGA
	☒ Personale ATA (Albo)		☒ RSU e TAS
	☒ Personale ATA preposto		☒ RLS
	☒ Studentesse e Studenti		☒ RSPP
	☒ Genitori - Responsabili		☒ ASPP
	☒ Sito Web / ☐ Area Riservata		☒ Presidenza Cdl
			☒ Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Regolamento Orari di Ingresso e Uscita. Anno Scolastico 2026/2027

La presente circolare definisce le norme e le procedure relative agli orari di ingresso e di uscita dall'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027. L'obiettivo è garantire la sicurezza degli studenti e il regolare svolgimento delle attività didattiche. Si invita tutto il personale, gli studenti e le famiglie a prenderne visione e a conservare il documento per consultazioni future.

ORARI DI INGRESSO E RITARDI

Orario	
7:55	Apertura dei cancelli e suono della prima campanella.
8:00	Suono della seconda campanella e INIZIO DELLE LEZIONI .
8:10	Chiusura dei cancelli.

RITARDO

Come da Regolamento d'Istituto, è prevista una **flessibilità eccezionale** sull'orario di ingresso fino alle ore **8:10**; tale deroga è concessa, a discrezione del docente in servizio, **esclusivamente** a studenti e studentesse che presentino oggettive difficoltà di puntualità dovute agli **orari dei mezzi di trasporto pubblico**.

Si precisa che **la deroga non è automatica**: deve essere supportata da idonea documentazione **già depositata** presso la Segreteria Didattica, conservata nel fascicolo personale dello studente e **portata a conoscenza dei rispettivi Consigli di Classe**.

L'**ingresso dopo le ore 08:10** costituisce ritardo a tutti gli effetti. Gli studenti (minorenni e maggiorenni) vengono ammessi in aula **previa annotazione sul Registro Elettronico** da parte del docente in servizio. I ritardi accumulati incideranno sulla valutazione del comportamento.

Non sono consentiti ingressi a scuola dopo l'inizio della seconda ora, ad eccezione di comprovate esigenze mediche certificate e/o registrate a sistema.

Il limite orario massimo e inderogabile per accedere all'Istituto è **fissato alle ore 10:00**. Oltre tale orario non sarà consentito l'ingresso a scuola a nessun titolo.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



USCITE ANTICIPATE

Per garantire il corretto funzionamento organizzativo e nel pieno rispetto del Regolamento d'Istituto, le richieste di uscita anticipata devono seguire una procedura rigorosa:

- La richiesta deve essere inserita dalla famiglia o dallo studente maggiorenne sul Registro Elettronico **entro e NON oltre le ore 9:00** del giorno stesso.
- Il sistema informatico **non permetterà l'accettazione di richieste oltre tale orario**; pertanto, le istanze tardive **non potranno essere autorizzate dalla Vicepresidenza**.
- Il docente in servizio è tenuto a controllare l'avvenuta autorizzazione digitale nella casella **"Permessi"** prima di consentire il congedo dello studente. In tal caso, l'uscita della studentessa o dello studente avviene in modalità **autonoma**.

USCITE D'URGENZA PER MOTIVI DI SALUTE (MALORE IMPROVVISO)

Si ribadisce, inoltre, l'iter procedurale qualora si verifichino necessità **per motivi di salute (malore improvviso)**.

In caso di malore, la scuola non autorizza l'uscita autonoma per ragioni di tutela e sicurezza:

- lo studente o la studentessa — **anche se maggiorenne** — dovrà essere necessariamente **ritirato da un genitore o da un delegato**.
- il soggetto incaricato del ritiro deve esibire un documento di identità e compilare l'apposito modulo cartaceo presso il centralino.
- l'uscita verrà successivamente validata dalla Vicepresidenza e annotata sul Registro Elettronico dal docente della classe.

NOMINA DEI DELEGATI AL RITIRO

Per garantire la massima tempestività in caso di necessità, si invitano le famiglie a provvedere per ciascuno studente e studentessa alla nomina di almeno un **delegato maggiorenne** che possa effettuare il ritiro in sostituzione dei genitori.

Il modulo di delega, debitamente compilato e corredato dal documento di identità del delegato, deve essere **depositato presso la Segreteria Didattica** per essere conservato nel fascicolo personale dello studente.

NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA

È vietato l'accesso all'area scolastica con auto e moto. Le biciclette possono essere parcheggiate negli appositi spazi esterni, non custoditi.

Si ricorda infine alle famiglie che l'accesso alla sede di Inzago deve avvenire esclusivamente dall'ingresso principale di via Sciascia e che l'uso del Registro Elettronico rappresenta l'unico canale ufficiale autorizzato per ogni comunicazione relativa alla frequenza scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Sticco

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)