ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"
Corsi diurni e serali
Strada Statale Padana Superiore, 24 -20065 INZAGO
Tel. 02.9549502 –Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0
Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel . 02.9090117
www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it

Circolare N. 038 Inzago, 08/09/2026

Destinatari	☒	Personale docente (albo)	e p.c. ☒	DS
	☒	Personale docente preposto (con firma	☒	DSGA
	☒	Personale ATA (Albo)	☐	RSU e TAS
	☒	Personale ATA preposto	☐	RLS
	☒	Studentesse e Studenti	☐	RSPP
	☒	Genitori - Responsabili	☐	ASPP
	☒	Sito Web / ☒ Area Riservata	☐	Presidenza CdI
			☐	Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Norme di responsabilità e custodia dei beni personali all'interno dell'Istituto

Al fine di prevenire episodi di smarrimento, danneggiamento o sottrazione di oggetti personali e di favorire comportamenti improntati alla responsabilità e al rispetto dei beni propri e altrui, si richiamano gli studenti, le famiglie e tutto il personale scolastico all'osservanza delle seguenti disposizioni.

Ciascuno è tenuto ad avere **cura e custodia dei propri effetti personali** durante la permanenza nei locali scolastici e negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

Si raccomanda, pertanto, di **non portare a scuola somme di denaro rilevanti, oggetti di particolare valore o beni non strettamente necessari allo svolgimento delle attività didattiche**.

Dispositivi elettronici, telefoni cellulari, tablet, smartwatch e altri effetti personali eventualmente introdotti nei locali scolastici devono essere custoditi con la massima attenzione dal proprietario, nel rispetto delle disposizioni dell'Istituto relative al loro utilizzo.

Gli studenti sono invitati a non lasciare incustoditi denaro, dispositivi elettronici o altri oggetti personali nelle aule, nei laboratori, nelle palestre, negli spogliatoi, nei corridoi o negli altri ambienti comuni, in particolare durante gli spostamenti da un locale all'altro.

L'Istituzione scolastica non assume un obbligo generalizzato di custodia dei beni personali introdotti nei locali scolastici. Eventuali situazioni di smarrimento, danneggiamento o sottrazione saranno valutate in relazione alle specifiche circostanze e alle responsabilità eventualmente accertate, secondo la normativa vigente.

In caso di **smarrimento o presunta sottrazione di un bene**, l'interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione al docente, al referente di plesso o agli Uffici di Segreteria, fornendo una descrizione quanto più possibile precisa dell'oggetto e delle circostanze in cui si è verificato l'evento.

Gli oggetti rinvenuti nei locali o negli spazi di pertinenza della scuola dovranno essere consegnati al personale scolastico o presso il punto individuato dall'Istituto per la raccolta degli oggetti smarriti.

Si richiama, inoltre, l'attenzione di tutti sul dovere di **rispettare i beni altrui**. L'appropriazione, il danneggiamento o l'utilizzo non autorizzato di beni appartenenti ad altri studenti, al personale o all'Istituzione scolastica costituiscono comportamenti contrari alle regole della comunità scolastica e potranno comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto, ferme restando eventuali ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente.

Le famiglie sono invitate a collaborare sensibilizzando i propri figli a una gestione responsabile degli effetti personali e al rispetto della proprietà altrui.

I docenti e il personale ATA, nell'ambito delle rispettive competenze, sono invitati a favorire il rispetto delle presenti disposizioni e a segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali situazioni di particolare rilevanza.

La cura dei propri beni e il rispetto di quelli altrui costituiscono parte integrante di un comportamento responsabile e rispettoso delle regole della comunità scolastica.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariarosaria Sticco
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)