



Circolare N. 039

Inzago, 08/09/2026

Destinatari	☒ Personale docente (albo)	e p.c.	☒ DS
	☒ Personale docente preposto (con firma)		☒ DSGA
	☒ Personale ATA (Albo)		☐ RSU e TAS
	☒ Personale ATA preposto		☐ RLS
	☒ Studentesse e Studenti		☐ RSPP
	☒ Genitori - Responsabili		☐ ASPP
	☒ Sito Web / ☒ Area Riservata		☐ Presidenza Cdl
			☐ Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Disposizioni al personale ATA in materia di sicurezza – Controllo uscite di emergenza, porte antipanico, vie di esodo e segnalazione delle anomalie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 2 settembre 2021, recante criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio e in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio;

VISTO il D.M. 1 settembre 2021, relativo ai criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, delle attrezzature e degli altri sistemi di sicurezza antincendio;

RICHIAMATO il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire costantemente adeguate condizioni di sicurezza all'interno degli edifici scolastici;

DISPONE

che il personale ATA, e in particolare i collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni assegnate e secondo l'organizzazione predisposta nei singoli plessi, prestino la massima attenzione al mantenimento delle condizioni di sicurezza degli ambienti scolastici.

In particolare, **all'apertura dell'edificio e durante la giornata lavorativa**, dovrà essere verificato che:

- le **uscite di emergenza** e le relative porte siano immediatamente fruibili e non risultino ostruite da arredi, materiali, scatole, attrezzature o altri oggetti;
- le porte dotate di **maniglione antipanico** non presentino anomalie evidenti e possano essere aperte dall'interno secondo la loro normale modalità di funzionamento;
- le **vie di esodo, i corridoi, le scale, i pianerottoli e i percorsi verso le uscite di sicurezza** siano mantenuti costantemente liberi da qualsiasi ingombro;



- non siano collocati materiali, arredi o attrezzature davanti alle uscite di emergenza, agli estintori, agli idranti, ai pulsanti di allarme, ai quadri elettrici e agli altri dispositivi di sicurezza;
- la **segnaletica di sicurezza** risulti visibile e non sia coperta, rimossa o resa difficilmente individuabile;
- porte, cancelli e accessi destinati all'esodo siano mantenuti nelle condizioni previste dal Piano di Emergenza e dalle disposizioni impartite dall'Istituto;
- non siano presenti situazioni evidenti di pericolo, quali pavimenti bagnati o scivolosi, cavi non protetti, vetri danneggiati, elementi instabili, infiltrazioni, ostacoli lungo i percorsi o altre condizioni potenzialmente pericolose.

PORTE DI EMERGENZA E MANIGLIONI ANTIPANICO

Si richiama in modo particolare l'attenzione sulle **porte di emergenza dotate di maniglione antipanico**.

Tali porte devono essere mantenute costantemente accessibili e fruibili durante la presenza di alunni e personale nell'edificio, secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza.

È fatto assoluto divieto di **bloccare, legare, incatenare, ostruire o rendere comunque non immediatamente utilizzabili le uscite di emergenza**, nonché di collocare davanti alle stesse materiali o arredi che possano ostacolare l'esodo.

Qualora una porta di emergenza o un maniglione antipanico presenti difficoltà di apertura, malfunzionamenti, danneggiamenti o qualsiasi altra anomalia, il personale dovrà **segnalarlo immediatamente al Dirigente Scolastico, al DSGA e/o al referente individuato per la sicurezza**, secondo le procedure interne.

Il personale ATA **non dovrà effettuare autonomamente riparazioni o interventi tecnici** sui dispositivi di sicurezza, salvo attività espressamente rientranti nelle proprie competenze e per le quali sia stato incaricato.

SEGNALAZIONE TEMPESTIVA DELLE SITUAZIONI DI PERICOLO

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione che possa costituire un rischio per alunni, lavoratori o utenti dell'Istituto.

Qualora venga rilevata una condizione di **pericolo grave o immediato**, il personale dovrà attivarsi secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza e dalle disposizioni ricevute, informando senza ritardo la Dirigenza e gli addetti alla gestione delle emergenze.

DIVIETO DI MODIFICARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA

Si ricorda a tutto il personale che non è consentito modificare arbitrariamente la disposizione dei dispositivi di sicurezza, rimuovere la segnaletica, ostruire le vie di fuga, spostare presidi antincendio o adottare soluzioni che possano compromettere l'efficacia delle misure di prevenzione e protezione predisposte.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Particolare attenzione dovrà essere prestata durante le operazioni di pulizia, movimentazione di arredi, consegna di materiali o allestimento degli spazi, assicurandosi che **le vie di esodo e le uscite di emergenza rimangano sempre sgombre e pienamente fruibili.**

Si precisa che i controlli quotidiani richiesti al personale ATA hanno carattere **visivo e operativo** e non sostituiscono in alcun modo i controlli periodici, le verifiche tecniche e gli interventi di manutenzione che devono essere effettuati dai soggetti competenti secondo la normativa vigente.

La sicurezza della comunità scolastica richiede l'attenzione e la collaborazione di tutti. Si invita pertanto il personale ATA ad attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni e a segnalare **senza ritardo** ogni situazione di rischio o anomalia riscontrata.

La presente disposizione costituisce richiamo alle procedure di sicurezza dell'Istituto e dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale interessato.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Sticco

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*