



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Circolare N. 297

Inzago, 16/03/2026

Destinatari	☒ Personale docente (albo)	e p.c.	☒ DS
	☒ Personale docente preposto (con firma)		☒ DSGA
	☒ Personale ATA (Albo)		☐ RSU e TAS
	☒ Personale ATA preposto		☐ RLS
	☒ Studentesse e Studenti		☐ RSPP
	☒ Genitori - Responsabili		☐ ASPP
	☒ Sito Web / ☐ Area Riservata		☒ Presidenza Cdl
			☐ Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Precisazioni su INGRESSI posticipati e USCITE anticipate a.s. 2025-26.

Considerato l'**elevato numero di istanze di uscita anticipata** pervenute durante l'orario scolastico e in riferimento alla Circolare n. 17 del 05/09/2025, si rendono necessarie le seguenti **precisazioni operative**.

Tali precisazioni sono volte a ottimizzare la gestione dei flussi d'aula e a garantire una risposta puntuale alle specifiche esigenze documentate per l'anno scolastico 2025-26, assicurando al contempo la sicurezza degli studenti e la continuità didattica.

ORARIO DI INGRESSO E FLESSIBILITÀ ECCEZIONALE

L'apertura dei cancelli è prevista alle ore **7:55**, con inizio ufficiale delle lezioni alle ore **8:00**.

Come da Regolamento d'Istituto, è prevista una **flessibilità eccezionale** sull'orario di ingresso fino alle ore **8:10**; tale deroga è concessa, a discrezione del docente in servizio, **esclusivamente** a studenti e studentesse che presentino oggettive difficoltà di puntualità dovute agli **orari dei mezzi di trasporto pubblico** o a **comprovate motivazioni di carattere medico**.

Si precisa che **la deroga non è automatica**: deve essere supportata da idonea documentazione **già depositata** presso la Segreteria Didattica, conservata nel fascicolo personale dello studente e **portata a conoscenza dei rispettivi Consigli di Classe**.

Per tutti gli altri casi di ritardo, si rimanda integralmente alle disposizioni generali contenute nella Circolare n. 17 del 5 settembre 2025.

USCITE ANTICIPATE

Per garantire il corretto funzionamento organizzativo e nel pieno rispetto del Regolamento d'Istituto, le richieste di uscita anticipata devono seguire una procedura rigorosa:

- La richiesta deve essere inserita dalla famiglia o dallo studente maggiorenne sul Registro Elettronico **entro e NON oltre le ore 9:00** del giorno stesso.
- Il sistema informatico **non permetterà l'accettazione di richieste oltre tale orario**; pertanto, le istanze tardive **non potranno essere autorizzate dalla Vicepresidenza**.
- Il docente in servizio è tenuto a controllare l'avvenuta autorizzazione digitale nella casella "**Permessi**" prima di consentire il congedo dello studente. In tal caso, l'uscita della studentessa o dello studente avviene in modalità **autonoma**.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



USCITE D'URGENZA PER MOTIVI DI SALUTE (MALORE IMPROVVISO)

Si ribadisce, inoltre, l'iter procedurale qualora si verifichino necessità **per motivi di salute (malore improvviso)**.

In caso di malore, la scuola non autorizza l'uscita autonoma per ragioni di tutela e sicurezza:

- lo studente o la studentessa — **anche se maggiorenne** — dovrà essere necessariamente **ritirato da un genitore o da un delegato**.
- il soggetto incaricato del ritiro deve esibire un documento di identità e compilare l'apposito modulo cartaceo presso il centralino.
- l'uscita verrà successivamente validata dalla Vicepresidenza e annotata sul Registro Elettronico dal docente della classe.

NOMINA DEI DELEGATI AL RITIRO

Per garantire la massima tempestività in caso di necessità, si invitano le famiglie a provvedere per ciascuno studente e studentessa alla nomina di almeno un **delegato maggiorenne** che possa effettuare il ritiro in sostituzione dei genitori.

Il modulo di delega, debitamente compilato e corredato dal documento di identità del delegato, deve essere **depositato presso la Segreteria Didattica** per essere conservato nel fascicolo personale dello studente.

Si ricorda infine alle famiglie che l'accesso alla **sede di Inzago** deve avvenire esclusivamente dall'ingresso principale di **via Sciascia** e che l'uso del **Registro Elettronico** rappresenta l'unico canale ufficiale autorizzato per ogni comunicazione relativa alla frequenza scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)*