



Protocollo come da segnature elettronica

Inzago 28.09.2020

Circ.N.34

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;

VISTO l'art. 25 del D.L. n. 29 del 03/02/1993;

VISTO l'art. 396 del D.L. n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art. 25 Bis del D.L.vo n. 59 del 06/03/1998;

VISTI gli artt. dal 23 al 28 del C.C.N.L./99, dal 30 al 38 del C.C.N.L./99, dal 28 al 31 del C.C.N.L. 2002/2003 e del C.C.N.L. 2006/2009 e del C.C.N.L. 2016/18

AUDITO il Collegio dei Docenti in data 25.09.2020

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2020/2021 ai docenti in elenco, i seguenti incarichi:

N.	CLASSE	COORDINATORE	SEDE
Indirizzo liceale			
1	1 A LICEO S.U.	OGGIONI	INZAGO
2	2A LICEO S.U	LAGONA	INZAGO
3	1B LICEO L.E.S.	VALSECCHI	INZAGO
4	2B LICEO L.E.S.	LANZI	INZAGO
5	1C LICEO S.U	MARRETTA	INZAGO
6	2C LICEO S.U	GHIDINI	INZAGO
7	3A LICEO S.U.	RODIGHERO	INZAGO
8	3B LICEO E.S	BANFI	INZAGO
9	3C LICEO S.U.	ROTTINO	INZAGO
10	4B LICEO E.S	INGL.B/	INZAGO
11	4A LICEO S.U	ORNAGO	INZAGO
12	4C LICEO S.U	MILANO	INZAGO
13	4D LICEO L.E.S.	COLOMBO L	INZAGO
14	5A LICEO S.U	CARRERA	INZAGO
15	5B LICEO L.E.S.	VILLA	INZAGO
16	5C LICEO S.U.	ZANETTI	INZAGO
Indirizzo professionale Commerciale - Diurno			
17	1 A COMMERCIALE	QUARTA	INZAGO
18	2 A COMMERCIALE	MESSINA	INZAGO
19	2 B COMMERCIALE	MONTAGNESE	INZAGO
20	3A COMMERCIALE	CANALI	INZAGO
21	3B COMMERCIALE	VITALI	INZAGO





N.	CLASSE	COORDINATORE	SEDE
22	4 A COMMERCIALE	TUNDO	INZAGO
23	4 B COMMERCIALE	NICOTERA	INZAGO
24	5 A COMMERCIALE	DELLACORTE	INZAGO
25	5 B COMMERCIALE	BRANCHI	INZAGO
Indirizzo professionale Socio Sanitario - Inzago			
26	1A SOCIO SANIT.	MONTAGNA	INZAGO
27	1B SOCIOSANIT.	D'ANGELO C.	INZAGO
28	1C SOCIOSANIT.	CACCETTA	INZAGO
29	2A SOCIO SANIT.	GORGOGNONE	INZAGO
30	2B SOCIOSANIT.	RUSSO	INZAGO
31	2 C SOCIOSANIT.	PUGLIESE	INZAGO
32	3A SOCIO SANIT.	STUCCHI MS	INZAGO
33	3B SOCIO SANIT	ITA B	INZAGO
34	3C SOCIO-SANIT.	MICHELINI	INZAGO
35	4ASOCIO-SANIT.	TAVAZZA	INZAGO
36	4B SOCIO-SANIT.	BOSETTI	INZAGO
37	4C SOCIO-SANIT.	NAHON	INZAGO
38	4D SOCIO SANIT.	DI MARTINO	INZAGO
39	5A SOCIO SANIT.	PICELLI	INZAGO
40	5B SOCIO SANIT.	ITA D	INZAGO
41	5 C SOCIO SANIT.	RIZZOLI	INZAGO
Indirizzo professionale Socio Sanitario - Trezzo			
42	1 A SOCIOSANIT.	CORVI	TREZZO
43	2A SOCIO SANIT.	GARIBOLDI	TREZZO
44	2B SOCIO SANIT.	DI GRAZIA	TREZZO
45	3 A SOCIO SANIT.	LANZILLOTTI	TREZZO
46	3 B SOCIO SANIT.	QUATTROCCHI	TREZZO
47	4 A SOCIO SANIT.	LAI	TREZZO
48	5 A SOCIOSANIT.	VITA	TREZZO
Indirizzo professionale Commerciale - Serale			
49	1 A COMMERCIALE	VITALE	SERALE
50	2 A COMMERCIALE	PUMILIA	SERALE
51	3 A COMMERCIALE	LUFRANO	SERALE
52	3 B COMMERCIALE	DOCENTE B016	SERALE
53	4 A COMMERCIALE	APA	SERALE
54	4 B COMMERCIALE	GIAMPIETRO	SERALE
55	5A COMMERCIALE	BOFFA	SERALE
56	5 B COMMERCIALE	PONTORIERO	SERALE
57	5 C COMMERCIALE	BOSCHIROLI	SERALE





FUNZIONI DEI COORDINATORI DI CLASSE

La funzione del Coordinatore di Classe è una figura di rilievo e di responsabilità, la/il coordinatrice/tore è la prima immagine dell'istituzione in termini di relazioni e di funzione rappresentativa.

Questa è - di fatto la funzione più significativa- ma di seguito si indica un elenco sintetico delle funzioni delegate ai Coordinatori di Classe per l'a. S. 2020/21:

IN GENERALE:

- Presiedono i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato e curano l'organizzazione della verbalizzazione delle riunioni del consiglio di classe o direttamente o nominando un segretario verbalizzante anche con il meccanismo della rotazione tra i docenti del consiglio di classe;
- In presenza del Dirigente assumono funzioni di verbalizzatori delle riunioni dei consigli di classe;
- Verificano l'avvenuta verbalizzazione informatica dei Consigli di Classe e curano la regolare tenuta dei relativi verbali;
- Collaborano all'organizzazione operativa degli IDEI con il Dirigente Scolastico, e con l'ufficio di staff del dirigente e con i Referenti della sede coordinata o del corso serale;
- Raccolgono le istanze di convocazione dei Consigli di Classe straordinari e di ogni altra iniziativa che coinvolge la classe;
- Raccolgono le segnalazioni, le richieste e le proposte che provengono dai docenti, dagli studenti e dai loro genitori, relativamente a situazioni da affrontare sul piano organizzativo, gestionale, didattico e disciplinare e ne informano il Dirigente Scolastico;
- Nelle classe 3^a e 5^a curano gli adempimenti connessi con i rispettivi esami e con le attività di PCTO in accordo con i relativi referenti;
- Distribuiscono agli studenti e ai loro genitori - e raccolgono - i questionari di gradimento del servizio, se non predisposti in formato telematico;
- Rilevano mensilmente le assenze degli alunni.

IN RAPPORTO AGLI STUDENTI:

- Curano i contatti con gli studenti e con i rappresentanti di classe e informano gli altri docenti circa le prestazioni e situazioni degli studenti (andamento degli studi, difficoltà incontrate, aspirazioni, ecc.) e ricercano eventuali soluzioni;
- Segnalano al Dirigente Scolastico le situazioni non regolari degli studenti relativamente al comportamento, al profitto, alla frequenza e curano le relazioni con le famiglie.

IN RAPPORTO AI DOCENTI:

- Curano e coordinano la collegialità della programmazione didattico-educativa in modo da contribuire alla realizzazione degli obiettivi del P.T.O.F. a livello della singola classe;
- Collaborano con il docente responsabile del Coordinamento di Educazione Civica
- Svolgono funzioni di rappresentanza della classe.

Al personale docente incaricato dal Dirigente Scolastico come coordinatore delle classi verrà assegnato un compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gustavo Matassa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)*

