



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"Marisa Bellisario"**

*Corsi diurni e serali*

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO  
Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0  
Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel . 02.9090117  
www.iisbellisario.edu.it - E-mail: [miis061003@istruzione.it](mailto:miis061003@istruzione.it) - [miis061003@pec.istruzione.it](mailto:miis061003@pec.istruzione.it)



*Protocollo come da segnatrice elettronica*

Inzago 10 /09/2020

**AL DSGA  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali  
AGLI ATTI**

**Oggetto:** ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2  
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

**NOMINA**





<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico <b>Prof. Gustavo MATASSA</b> Sostituto Prof. <b>Alessandro ZANETTI</b> Sostituto Prof.ssa <b>Luciana BOERIO</b>
<b>REFERENTE SCOLASTICO COVID DI PLESSO</b>	<b>SEDE DI INZAGO CORSO DIURNO</b>
	Prof. <b>Alessandro ZANETTI</b> Sostituto Prof.ssa <b>Luciana BOERIO</b>
	<b>SEDE DI INZAGO CORSO SERALE</b>
	Prof. <b>Andrea BOFFA</b> Sostituto Prof.ssa <b>Roberta APA</b>
	<b>SEDE DI TREZZO</b>
	Prof. <b>Luigi LANZILLOTTI</b> Sostituto <b>Prof.ssa Francesca CASTIGLIONE</b>

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;





- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per gettare da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- 11) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19
- 13) Vigilare su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 14) Monitorare che venga sempre effettuata la compilazione del registro giornaliero degli ingressi e dei modelli di autodichiarazione dei visitatori esterni (genitori, fornitori, operai del Comune ecc.) che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
- 15) Assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa;
- 16) Controllare che la cartellonistica e la segnaletica (anche quella delle classi) sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori, e non sia ammalorata (nel caso, chiederne l'immediata sostituzione);
- 17) Adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento fisico e l'igiene delle mani;
- 18) Informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto immediatamente in caso di problemi.





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
" Marisa Bellisario "**

*Corsi diurni e serali*

**Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO**

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel . 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: [miis061003@istruzione.it](mailto:miis061003@istruzione.it) - [miis061003@pec.istruzione.it](mailto:miis061003@pec.istruzione.it)



**Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Gustavo Matassa**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)*

Per accettazione

<b>REFERENTE PER COVID DI ISTITUTO</b>	<b>SCOLASTICO</b>	Dirigente Scolastico, prof. Gustavo MATASSA	
		Sostituto Prof. Alessandro ZANETTI .....	
		Sostituto Prof.ssa Luciana BOERIO .....	
<b>REFERENTE SCOLASTICO COVID DI PLESSO</b>	<b>SEDE DI INZAGO CORSO DIURNO</b>		
		Prof. Alessandro ZANETTI	.....
		Sostituto Prof.ssa Luciana BOERIO	.....
	<b>SEDE DI INZAGO CORSO SERALE</b>		
		Prof. Andrea BOFFA	.....
		Sostituto Prof.ssa Roberta APA	.....
	<b>SEDE DI TREZZO</b>		
		Prof. Luigi LANZILLOTTI	.....
		Sostituto Prof.ssa Francesca CASTIGLIONE	.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Gustavo Matassa**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)*



Firmato da:  
MATASSA GUSTAVO - Dirigente Scolastico  
Codice fiscale: MTSQTV68D28F839H  
10/09/2020 17:21:49

Responsabile del procedimento Gustavo Matassa - Dirigente Scolastico

Pag. 4 a 4



**Istituto S. Superiore M. BELLISARIO**  
**C.F. 91517590153 C.M. MIIS061003**

0001 - SEGRETERIA

Prot. 0001689/U del 10/09/2020 17:23:47