



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"**

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot.n.19/VIII.1 -Registro di Emergenza protocollo

Inzago, 09/04/2021

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020

Al personale ATA- All'Albo Ufficiale- Al sito Web

Oggetto: – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione e Azione 10.3.1 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Titolo progetto: "Per una scuola aperta, laboratorio di convivenza e di nuova cittadinanza..." - Codice Identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-62 Fondi Strutturali Europei – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 L'obiettivo specifico 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" prevede con l'Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione e persone con disabilità". L'Obiettivo Specifico 10.3 - "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate" prevede con l'Azione 10.3.1 percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC .
Codice CUP: J88H20000010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. 4294 del 27/04/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione
- VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 - delibera n.10 del 22/02/2017 alla partecipazione del Pon;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo "Per una scuola aperta, laboratorio di convivenza e di nuova cittadinanza..." inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 13/07/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato Avviso prot. n. 4294 del 27/04/2017;
- PRESO ATTO** che con la citata nota prot. n. 4294 del 27/04/2017 si prevede che il Progetto presentato dall'Istituzione Scolastica si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione e Azione 10.3.1 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- PRESO ATTO** che questo progetto è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 (e, successive modifiche o integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e in particolare l'art.53 e l'art.7, comma 6 b) "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

VISTO	il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art.n.35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
VISTO	l'art.60 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art.2103 C.C.;
VISTO	il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;
ATTESA	la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

CHIEDE

Al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione e Azione 10.3.1, previa comunicazione scritta, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Il Personale dovrà far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 15/04/2021. Nella domanda il personale dovrà indicare per quale profilo concorre.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, e comunque non oltre il numero di ore previste nel bando. L'impegno dovrà essere continuativo nel corso del suo svolgimento previsto fino 30.09.2022 e con i successivi e conseguenti adempimenti.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

I profili richiesti afferenti al ruolo dell'Assistente Amministrativo sono:

- Figura di supporto al DS e di gestione e coordinamento delle procedure – Assistente Amministrativo Delegato Ds che aiuti il Ds nella gestione della piattaforma**
- Figura di supporto e gestione delle procedure amministrative- Assistente Amministrativo per il Supporto amministrativo-contabile**

In modo coordinato con il DS, l'Assistente Amministrativo – ognuno per il proprio profilo- avrà il compito di:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON.
- Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

attività del progetto;

- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso.

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Per l'impegno per le due figure di supporto - in via preventiva - per la gestione di questo progetto saranno assegnate

Figura di supporto al DS e di gestione e coordinamento delle procedure – Assistente Amministrativo - Delegato Ds che aiuti il Ds nella gestione della piattaforma	60 ore
Figura di supporto e gestione delle procedure amministrative- Assistente Amministrativo per il Supporto amministrativo-contabile	40 ore

Qualora per esigenze di servizio si rendesse necessario le ore potranno essere incrementate.

Art. 3 – Criteri di reclutamento.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico.

In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"**

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod. Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato: Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto "MARISA BELLISARIO" - INZAGO

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER LA FIGURA DI SUPPORTO AL DS/DSGA

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____

cellulare _____ e-mail _____

in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare al **Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione e Azione 10.3.1** in qualità di:

(barrare la parte interessata)

☐

Figura di supporto al DS e di gestione e coordinamento delle procedure – Assistente Amministrativo - Delegato Ds, che aiuti il Ds nella gestione della piattaforma s che aiuti il Ds nella gestione della piattaforma ;

☐

Figura di supporto e gestione delle procedure amministrative- Assistente Amministrativo per il Supporto amministrativo-contabile;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida e secondo quanto previsto nel bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei progetti, come indicato nel bando e di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio;
- di possedere adeguate competenze informatiche per gli adempimenti previsti sulla piattaforma GPU;
- Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

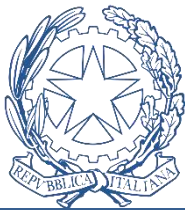
Titoli di Servizio

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno):

anni mesi giorni

Totale punti.....

AUTORIZZA



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"**

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D.lgs.196/03.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.445.

FIRMA

_____li_____
