

Circ. N. 236

Inzago, 9/03/2020

**A Tutti/e i/le Docenti
Agli Studenti e alle Studentesse
Alle Famiglie
A tutto il Personale
Al Direttore S.G.A.
SEDI DI INZAGO E TREZZO**

Oggetto: Proroga Misure Urgenti di contenimento diffusione corona virus CODIV-19

Il giorno 8 marzo 2020 con un nuovo **Decreto il Presidente del Consiglio dei Ministri** ha emanato ulteriori misure di contenimento della diffusione del virus CODIV-19. In attuazione a quanto disposto dal DPCM del 8 marzo, si **comunica quanto segue**:

- **È prorogata fino al giorno 3 aprile la sospensione delle attività didattiche**, all'interno dell'istituto lo stesso **non sarà accessibile in alcun modo agli studenti**, in quanto non vi si svolgeranno lezioni, né qualsiasi altra attività, (corsi, sportelli di recupero, attività sportive, progetti PON, etc..) in modo precipuo in attuazione di quanto previsto all'**art. 2 punto h "Al fine di mantenere il distanziamento sociale, è da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa."**
- E' fatto **obbligo** per il personale docente di espletamento della **"didattica a distanza anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"**, possibilmente in accordo e all'interno del proprio orario di servizio, secondo le modalità più adatte al successo formativo degli studenti e al mantenere in atto la relazione educativa con gli stessi. Il perdurare della didattica a distanza rende possibile, quando necessaria, anche la fase di valutazione mediante somministrazione dei questionari, verifiche online e/o interrogazioni in remoto, effettuati in presenza del docente (*in conference call*).
In nessun caso vanno presi accordi con i singoli studenti per incontri in presenza. Tranne in casi eccezionali che vanno concordati con la dirigenza.

Al fine di una corretta ed efficiente strutturazione delle lezioni a distanza si raccomanda di :

- Organizzare una programmazione delle attività settimanali utilizzando, preferibilmente l'orario di lezione, esistente, in caso di impossibilità e vista la dimensione di eccezionalità, comunque concordando tra tutti i docenti una programmazione sull'AGENDA del registro di classe, per garantire una tranquilla organizzazione delle attività e una distribuzione opportuna del lavoro richiesto agli studenti evitando sovrapposizioni.
- Le lezioni, i compiti e assegnati e le valutazioni degli elaborati e/o interrogazioni verranno annotati dai Docenti sul registro di classe e del professore;
- DVA e BES, la preparazione di materiali didattici in formato digitale e/o l'assegnazione di compiti o attività di ricerca terrà conto delle specifiche esigenze e bisogni di ciascuno;
- Dovendo, la modalità didattica a distanza, sostituire la normale attività didattica, per la valutazione si applicherà il regolamento già esistente, lasciando alla valutazione dei singoli docenti e al cdc il peso da attribuire, sulla base della documentazione delle attività svolte, della partecipazione degli studenti e del lavoro effettivamente svolto come previsto per la normale attività didattica.
- **La partecipazione alle attività da parte degli studenti è da considerarsi obbligatoria.**

- I compiti assegnati e le esercitazioni svolte verranno corretti dai Docenti e verrà comunque sempre restituito un feedback agli alunni (giudizio o voto numerico). Ovviamente qualora lo studente abbia problemi di connessione il materiale sarà fornito dal docente o dai rappresentanti di classe con altre modalità;
- Per quanto concerne la tutela della privacy si rimanda a: Regolamento di Istituto, al Patto Educativo di Corresponsabilità di Istituto, allo Statuto Nazionale delle Studentesse e degli Studenti DPR 24 giugno 1998, n. 249 con particolare riguardo alle norme di comportamento in vigore a Scuola con particolare riguardo alla e-policy e al protocollo sul cyberbullismo.
- Si ricorda che la violazione di tale regole può comportare, oltre ad una responsabilità disciplinare dello studente, ma, in casi gravi, può comportare anche una responsabilità civile e penale del genitore. Seguirà una ulteriore circolare in merito. Si invitano quindi le Famiglie a sostenere e monitorare gli studenti nel percorso di istruzione a distanza.
- La mancata partecipazione alle attività da parte dello studente deve essere segnalata al coordinatore di classe che attiverà le opportune procedure di segnalazione (*telefonata e/o comunicazione mail alla famiglia, eventuale coinvolgimento del Dirigente Scolastico etc.*)
- Tutti i Docenti effettuano la prestazione lavorativa (a distanza) per garantire i livelli essenziali di didattica definiti nella presente direttiva.
- per rendere operative le **misure di informazione e prevenzione** previste **dall'art. 3 punto b e c) del DPCM, relative** all'accesso dell'utenza negli uffici, fino al 3 aprile. Gli uffici di segreteria non saranno accessibili fisicamente ma comunicheranno con il pubblico **solo ed esclusivamente** telefonicamente o attraverso posta elettronica.
- che dato l'evolversi delle informazioni e delle diverse disposizioni si rende necessario **aggiornarsi quotidianamente sul sito della scuola e sul registro elettronico.**

Consapevole del grande impegno richiesto a Noi tutti, ringrazio le studentesse e gli studenti, Le famiglie, i/le docenti, il personale per la collaborazione e la disponibilità in questi giorni di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)*