ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"
Corsi diurni e serali
Strada Statale Padana Superiore, 24 -20065 INZAGO
Tel. 02.9549502 –Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0
Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel . 02.9090117
www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it

Circolare N. 09 Inzago, 04/09/2025

Destinatari	☒	Personale docente (albo)	e p.c. ☒	DS
	☒	Personale docente preposto (con firma	☒	DSGA
	☒	Personale ATA (Albo)	☒	RSU e TAS
	☒	Personale ATA preposto	☒	RLS
	☒	Studentesse e Studenti	☒	RSPP
	☒	Genitori - Responsabili	☒	ASPP
	☒	Sito Web / ☒ Area Riservata	☒	Presidenza CdI
			☒	Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: **Regolamento per il rispetto e il mantenimento degli ambienti scolastici.**

A tutti i genitori, agli studenti, alle studentesse e al personale scolastico,

l'Istituto, in linea con i principi del **Patto di Corresponsabilità Educativa**, richiama l'attenzione dell'intera comunità scolastica sull'importanza del rispetto degli ambienti e degli arredi. Un ambiente pulito, ordinato e sicuro è fondamentale per il benessere di tutti e per un efficace processo di apprendimento. La collaborazione di ogni membro della comunità è essenziale.

DOVERI DI STUDENTI E STUDENTESSE

Si invitano tutti gli studenti e le studentesse ad adottare comportamenti responsabili e a contribuire attivamente al mantenimento del decoro scolastico. In particolare, è richiesto di:

- Gettare i rifiuti negli appositi cestini, rispettando le regole della raccolta differenziata.
- Non sporcare pavimenti, pareti, arredi e strumenti, evitando scritte o danneggiamenti.
- **Utilizzare correttamente i servizi igienici, lasciandoli in condizioni di pulizia.**
- Rimettere a posto sedie, banchi e altri oggetti al termine dell'utilizzo.
- Mantenere la propria aula e gli spazi comuni (corridoi, scale, laboratori) ordinati e puliti.

RUOLO DEL PERSONALE E DELLE FAMIGLIE

- **Docenti:** si raccomanda ai docenti di sensibilizzare costantemente gli studenti sull'importanza del rispetto degli spazi e di vigilare affinché vengano adottati comportamenti responsabili. Inoltre, a tutti i docenti in servizio all'ultima ora di lezione della classe è richiesto di **concedere agli studenti il tempo necessario per riordinare l'aula** prima dell'uscita da scuola.
- **Personale ATA:** il personale ausiliario si occupa della pulizia ordinaria, ma è richiesta la collaborazione di tutti per mantenere gli ambienti in condizioni adeguate.
- **Famiglie:** le famiglie sono invitate a sostenere i principi di questa circolare, sensibilizzando i propri figli e figlie al rispetto per gli ambienti scolastici e per i beni comuni. La collaborazione famiglia-scuola è fondamentale per promuovere un'educazione civica completa.

SANZIONI PER DANNEGGIAMENTI E ATTI DI VANDALISMO

Si ricorda che, ai sensi del Regolamento d'Istituto, atti di vandalismo, danneggiamento o deturpazione deliberata degli ambienti scolastici (arredi, muri, attrezzature) saranno sanzionati con provvedimenti

disciplinari, che possono includere:

- Note sul Registro Elettronico.
- Richiesta di risarcimento del danno, che potrà essere richiesto direttamente alla famiglia dello studente responsabile.
- Sospensione dalle lezioni.

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI DANNEGGIAMENTI

In caso di danneggiamento di arredi, strumenti o altri beni della scuola, è obbligatorio segnalare tempestivamente l'accaduto. Il docente che accerta il danno o ne viene a conoscenza compilerà un apposito modulo (*Allegato 1*) e lo consegnerà all'Ufficio di Vicepresidenza.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gustavo Matassa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art:3, c.2, D.lgs. N.39/1993)

[Allegato 1] **Modulo di Denuncia danneggiamento o arredi**

Da consegnare all'Ufficio di Vicepresidenza

Dati del/lla docente segnalante:

- Nome e Cognome: _____
- Data e ora della Denuncia: _____

Dettagli dell'accaduto:

- Luogo del danneggiamento: _____
- Oggetto/Arredo danneggiato: _____

Descrizione dettagliata del danno:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma del Docente

_____