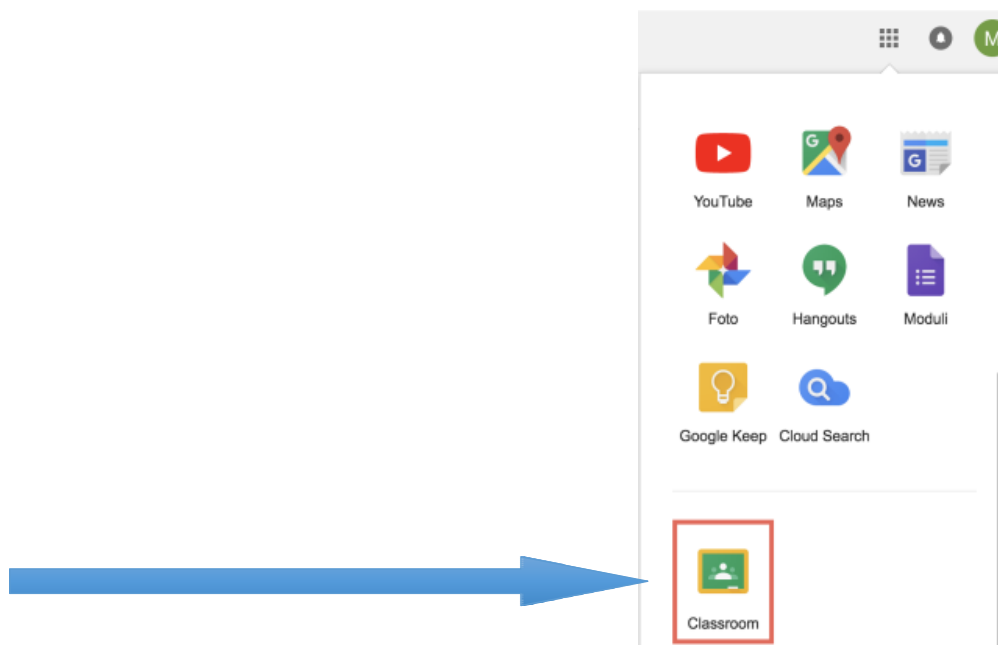
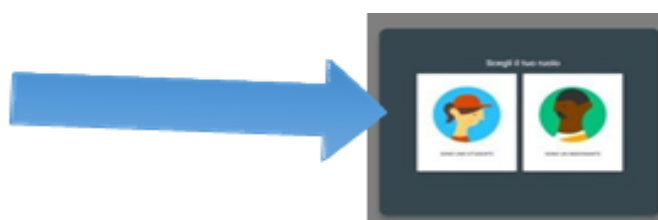


## GUIDA CLASSROOM per gli studenti

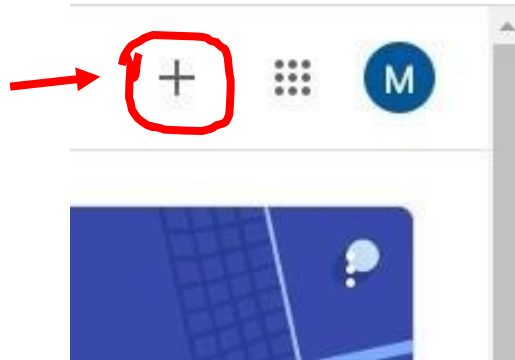
- 1) Accedere a Google con il proprio account **nomecognome.stud@iisbellisario.edu.it** (non utilizzare un account @gmail.com ordinario/personale); Potete accedere anche dal link **G-suite** sul sito della scuola.
- 2) Selezionare Google Classroom dalle app di Google (il quadrato con i 9 puntini in alto a dx) - cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite.



Selezionare sono uno studente



3. Cliccare sul “+” in alto a destra “iscriviti”

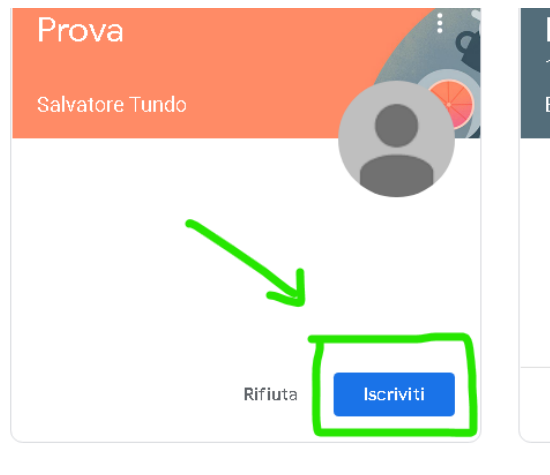


### TRE MODALITA' DI ISCRIZIONE alternative

- 1) Mediante il codice di un corso: se l'insegnante ti ha fornito il codice del corso, utilizzalo per iscriverti. L'insegnante può darti il codice quando sei in classe oppure inviartelo via email o inserito sul registro elettronico

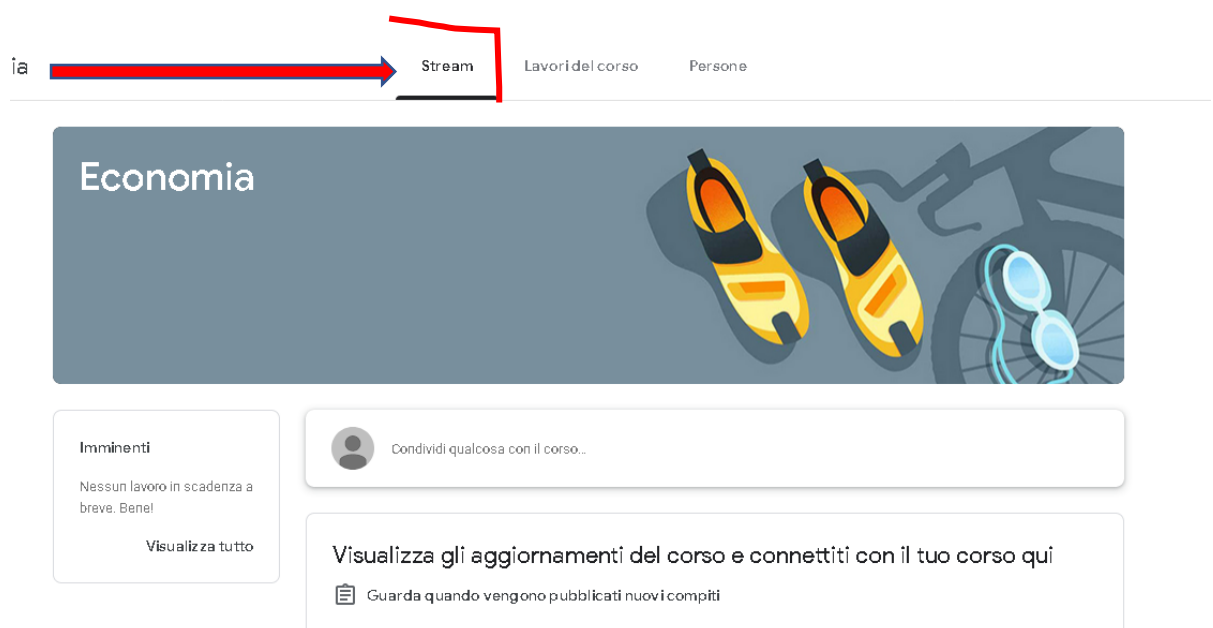
A screenshot of a mobile application interface for course enrollment. The screen has a white background with a grey border. At the top, the text "Iscriviti al corso" is displayed. Below it, the instruction "Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui." is shown. A text input field with the placeholder "Codice corso" is highlighted with a red circle. At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Iscriviti".

2) Accettando un invito inviato dall'insegnante: se l'insegnante ti ha inviato un invito, sulla scheda del corso nella home page di Classroom sarà visualizzato Iscriviti.



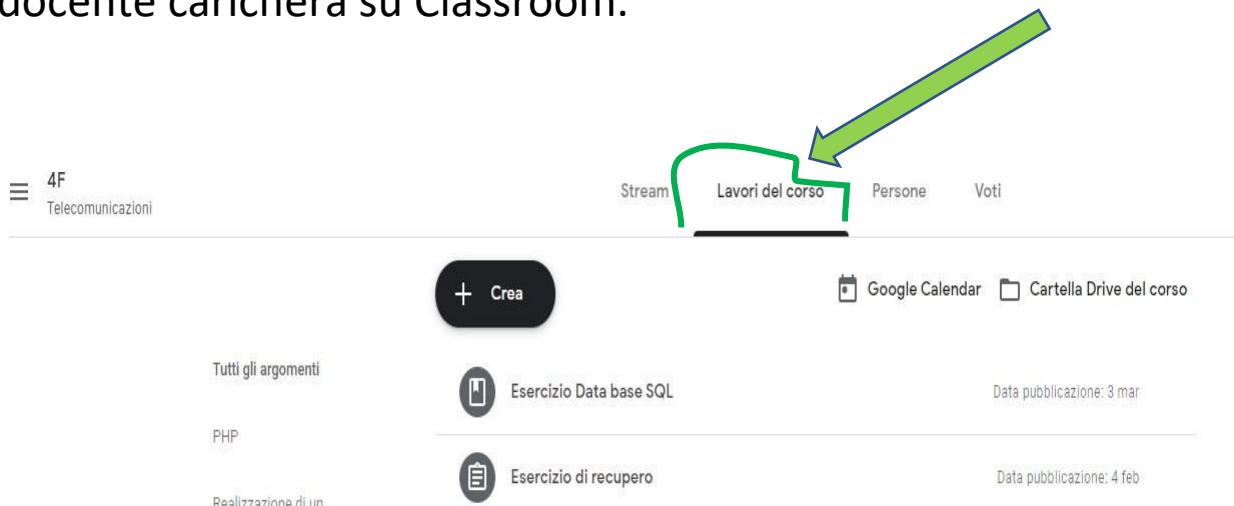
3) Da quest'anno c'è una nuova e terza modalità di iscrizione tramite link. Il docente ti fornirà il link condividendolo tramite E-mail oppure inserirlo sul Registro elettronico.

4) Sulla scheda del corso principale avete questa visualizzazione



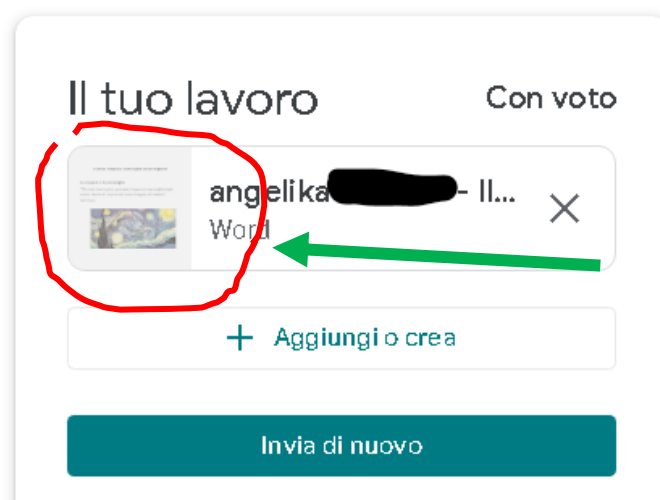
La **sezione Stream** è una specie di bacheca dove il docente inserisce lavori, materiali, avvisi e comunicazioni. Se il docente vi abilita potete anche voi scrivere un post o un annuncio.

Nella scheda **“Lavori in corso”** troverai i materiali ed i compiti che il docente caricherà su Classroom.

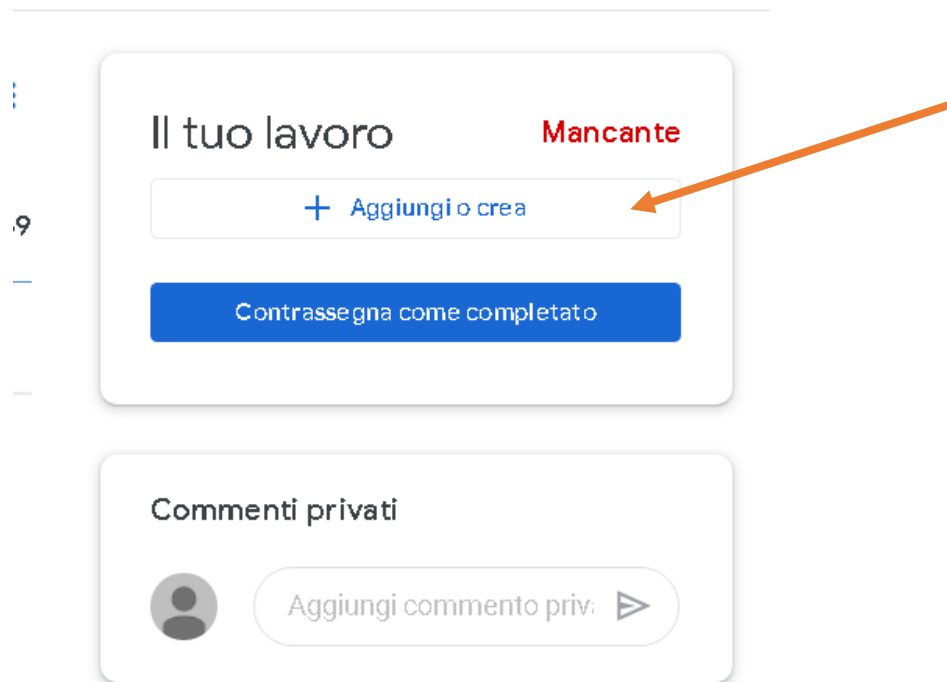


5) All'interno dei lavori del corso il ragazzo può consultare i materiali e svolgere i compiti assegnati dal docente.

- Il docente assegna un compito e lo studente lo trova nello spazio **“Il tuo Lavoro”** come nella figura:



- Oppure il docente chiede allo studente di allegare e aggiungere documenti e compiti



Ricordarsi sempre alla fine di fare **sempre CONSEGNA** (non basta creare o aggiungere) altrimenti il docente non vedrà il compito consegnato.

Lo studente può anche inserire **commenti privati** (visibili solo da parte del docente) e **commenti pubblici** (visibili anche al resto della classe)

Dopo aver corretto il compito il docente consegna la correzione e lo studente sulla sua bacheca dei lavori visualizzerà il **compito con voto**.

**Per facilitare l'accesso su smartphone e tablet si può anche scaricare l'app CLASSROOM dal relativo store e loggarsi.**

**PER APPROFONDIMENTI e DETTAGLI vi lascio anche i LINK a due brevi e semplici videoguide.**

**Buon Lavoro Ragazzi!**

**[https://www.youtube.com/watch?v=lcMO0vE9Aj8&ab\\_channel=EducationMarketingItalia](https://www.youtube.com/watch?v=lcMO0vE9Aj8&ab_channel=EducationMarketingItalia)**

**[https://www.youtube.com/watch?v=8xF2EI7m\\_XQ&ab\\_channel=LiceiSGVeu](https://www.youtube.com/watch?v=8xF2EI7m_XQ&ab_channel=LiceiSGVeu)**