



Circ. n. 70

16/11/2020

Destinatari	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente (albo)	e p.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	DS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente preposto (con firma)		<input checked="" type="checkbox"/>	DSGA
	<input type="checkbox"/>	Personale ATA (Albo)		<input checked="" type="checkbox"/>	RSU e TAS
	<input type="checkbox"/>	Personale ATA preposto		<input type="checkbox"/>	RLS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Studentesse e Studenti		<input type="checkbox"/>	RSPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori - Responsabili		<input type="checkbox"/>	ASPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sito Web		<input checked="" type="checkbox"/>	Presidenza Cdl
				<input type="checkbox"/>	Presidenza CG Presidenza CS
				<input type="checkbox"/>	Presidenza Cdl

**OGGETTO : Colloqui settimanali e generali - Famiglie - Docenti**

Per mantenere la continuità del rapporto tra famiglie e scuola, anche e soprattutto nel periodo dell'emergenza, da lunedì 16 novembre 2020 riprendono i colloqui settimanali mattutini tra genitori e docenti.

I colloqui mattutini con i docenti saranno effettuati nei giorni e negli orari indicati nel prospetto sulla Homepage del Sito, in cui sono indicati anche i codici Meet dei docenti.

**I colloqui si terranno in video incontro su Google Meet.**

**Accedendo al link <https://meet.google.com> e inserendo come nome della riunione il codice del docente**

Il/la genitore/trice dovrà prenotare prenotarsi tramite Registro Elettronico, e per l'effettuazione del colloquio fare Log In con le credenziali del/la studente/ssa. Non ci sono problemi anche se lo studente è contemporaneamente loggato per videolezione. I codici Meet della lezione e del colloquio sono differenti.

La prenotazione del colloquio da parte del genitore avverrà normalmente tramite Registro Elettronico, nella schermata di prenotazione colloqui.

Come da Piano Annuale delle Attività, **venerdì 20 novembre si terranno i colloqui generali dalle ore 15,00 alle ore 18,00.** La modalità di prenotazione e di effettuazione sarà la stessa dei colloqui del mattino. La prenotazione sarà possibile almeno dal giorno precedente.

Si chiede gentilmente di rispettare i tempi e la durata stabilita del colloquio, come da prenotazione effettuate, onde evitare di entrare nella riunione durante conversazioni attive con altri genitori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Gustavo Matassa**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Allegato: prospetto per colloqui settimanali mattutini**