



Circolare N. 86

Inzago 5/12/2020

Destinatari	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente (albo)	e p.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	DS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente preposto (con firma)		<input checked="" type="checkbox"/>	DSGA
	<input type="checkbox"/>	Personale ATA (Albo)		<input type="checkbox"/>	RSU e TAS
	<input type="checkbox"/>	Personale ATA preposto		<input type="checkbox"/>	RLS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Studentesse e Studenti		<input type="checkbox"/>	RSPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori - Responsabili		<input type="checkbox"/>	ASPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sito Web /Area Riservata		<input type="checkbox"/>	Presidenza Cdl
				<input type="checkbox"/>	Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Sportelli Help di ITALIANO LATINO MATEMATICA FRANCESE INGLESE

Si comunica che **da mercoledì 9 dicembre 2020 saranno attivati gli SPORTELLI HELP** per le seguenti discipline: **Matematica, Latino, Italiano, Francese, Inglese**, sulla base dei bisogni segnalati dai docenti di materia.

Le prenotazioni agli sportelli da parte degli studenti avverranno mediante invio- **tramite email istituzionale studente** - della richiesta alla **email istituzionale** del docente interessato.

Il docente provvederà a **comunicare agli studenti prenotati il Codice Meet** che avrà generato per la singola lezione di Sportello.

In considerazione del variare degli scenari e dell'articolazione oraria, fino a successive comunicazioni, le ore di Sportello saranno firmate e registrate su RE come "ora firmata a Disposizione, mentre le presenze degli studenti allo Sportello saranno segnate su un registro poi stampato in cartaceo (v. Allegato

La procedura di prenotazione, offerta e fruizione degli Sportelli Help subirà modifiche dopo il rientro in presenza degli studenti a partire dal 7 gennaio 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gustavo Matassa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)

Allegati:

- 1. Prospetto SPORTELLI**
- 2. Registro presenze allo Sportello**