

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



Circolare N. 175
Inzago, 07/04/2021

Destinatari	☒	Personale docente (albo)	e p.c.	☒	DS
	☐	Personale docente preposto (con firma)		☐	DSGA
	☐	Personale ATA (Albo)		☐	RSU e TAS
	☐	Personale ATA preposto		☐	RLS
	☒	Studentesse e Studenti		☐	RSPP
	☒	Genitori - Responsabili		☐	ASPP
	☒	Sito Web /Area Riservata		☐	Presidenza Cdl

Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente– Adempimenti per gli studenti

Gentili studentesse e studenti, come ho avuto modo di anticiparvi nel nostro incontro, Il Ministero dell'Istruzione ha emesso la Nota ministeriale 2 aprile 2021, n. 711 (che , segue la Nota 2 settembre 2020, n. 15598) e fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Si ribadisce che tale documento è **fondamentale** per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

A partire da quest'anno, il **Curriculum è allegato** al diploma e **DEVE ESSERE RILASCIATO** a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Si evidenzia che la mancata compilazione in tutte le Sue parti e da parte di tutti i soggetti uò pregiudicare il rilascio del diploma.

Come è strutturato il Curriculum?

Il Curriculum si compone di tre parti

Parte I – Istruzione e formazione (*a cura della scuola*), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

Parte II – Certificazioni (*a cura della scuola e dello/a studente/ssa*), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

Parte III – Attività extrascolastiche (*a cura dello/a studente/ssa*), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum e l'Esame di Stato

Il Curriculum assume anche un ruolo in relazione allo svolgimento dell'Esame di Stato, difatti, nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione acquisisce - tra i vari atti e documenti relativi ai candidati - anche **"la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio"**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **"tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente"** (Decreto N. 53/2021).

Il Curriculum quindi può anche contribuire alla predisposizione e assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.



Quali sono gli adempimenti che le studentesse e studenti dovranno fare?

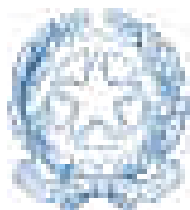
Per potere accedere alla piattaforma e poterlo compilare, è necessario che ogni studente e ogni studentessa vengano abilitati dalla Segreteria, ma ognuno, in autonomia, deve registrarsi presso il sito del Ministero dell'Istruzione.

Qui di seguito le modalità operative per la registrazione al MI:

- 1) collegarsi al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>;
- 2) cliccare su **Accedi**, in alto a destra;
- 3) scegliere la voce **Studente**;
- 4) si apre la seguente pagina:



- 5) prestare attenzione a
 - 6) cliccare su **Registrati**;
 - 7) si apre una pagina **Avviso**, che va ignorata, e cliccare su **PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**;
→ ora inizia la procedura per la registrazione;
 - 8) **1° passaggio**: inserire il proprio Codice Fiscale e spuntare la voce **"Non sono un robot"**. Andare al passaggio 2;
 - 9) **2° passaggio**: compilare tutti i dati richiesti. Ricordarsi di cliccare su **Accetto** e **Presa visione** della normativa per il trattamento dei dati personali. Andare al passaggio 3;
 - 10) **3° passaggio**: verificare che tutti i dati richiesti siano stati inseriti correttamente. Per correggere cliccare su **Torna indietro**, per confermare cliccare su **Conferma i tuoi dati**;
 - 11) **4° passaggio**: il MI invia una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione dei dati. Se non la si trova, controllare nello SPAM;
- NOTA BENE**: si consiglia di usare la **propria email personale** e **NON quella istituzionale**.
- 12) cliccare il link presente nel testo della mail;
 - 13) compare a questo punto **Indirizzo email verificato**;
 - 14) la registrazione è completata quando si ottiene nella mail:
nome utente: *nome.cognome* (eventualmente seguito da un numero progressivo se quel nome e cognome è già associato ad altra persona)
password E' una password provvisoria (e molto complicata), al primo accesso, verrà richiesto



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Marisa Bellisario"

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4- 20056 TREZZO S/ A. - Tel. 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: miis061003@istruzione.it - miis061003@pec.istruzione.it



di cambiare password con una personale (da ricordare!) di almeno 8 caratteri, con almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero;

- 15) lo studente compila il seguente **Form Google** (accesso con email istituzionale) al link <https://forms.gle/8d5ux1L5qZcXKZ247> per dichiarare l'avvenuta registrazione;
- 16) la registrazione deve avvenire tassativamente **entro il giorno 24 aprile 2021**;
- 17) la Segreteria didattica provvede, quindi, ad abilitare alla compilazione del Curriculum ogni studente e ogni studentessa correttamente registrati;
- 18) la compilazione del Curriculum da parte dello studente nella parte relativa alle informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni **deve avvenire tassativamente entro il 31 maggio 2021**.

Si ricorda che le Commissioni d'esame prenderanno visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne terranno conto durante lo svolgimento del colloquio nella predisposizione del materiale proposto durante la terza fase.

Si raccomanda pertanto che le informazioni inserite corrispondano al vero.

Si ringrazia dell'attenzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gustavo Matassa

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)