

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 1 of 10	
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MARISA BELLISARIO INZAGO (MI)

### PROTOCOLLO COVID – 19 ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI – SETTEMBRE 2021 a.s. 2021-22



#### 1. Sommario

1. Sommario .....	1
2. Premessa .....	2
3. <b>Accesso all'edificio Scolastico</b> .....	2
4. COMMISSIONI, CANDIDATI .....	3
5. LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE .....	4
6. PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI UTILIZZATI PER LE PROVE .....	4
7. IGIENIZZAZIONE .....	5
8. MISURE DI PREVENZIONE .....	5
9. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	6

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 2 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

## 2. Premessa

Il presente "Protocollo" ha come propria base il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di II grado assunto come base tecnica dall'IIS "Marisa Bellisario" anche per le altre tipologie di esami contemplate dall'ordinamento e viene notificato, mediante pubblicazione sul sito web della scuola, a tutto il personale dell'Istituzione scolastica, ai componenti le Commissioni degli esami, alle candidate e ai candidati, a chi, a qualsiasi legittimo titolo, dovesse fare il proprio ingresso nei locali scolastici.

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire una sintesi dei principali adempimenti previsti per contenere la diffusione del contagio da COVID-19, di riportare le specifiche misure organizzative previste dall'IIS "Marisa Bellisario".

## 3. Accesso all'edificio Scolastico

Nel periodo di svolgimento degli Esami in oggetto **potranno accedere negli edifici scolastici esclusivamente i componenti delle commissioni negli orari di presenza per i lavori delle commissioni stesse, i candidati con permanenza limitata alla giornata e all'ora della convocazione, il personale A.T.A. in servizio secondo i turni e con le modalità previsti dalla D.S.G.A. nelle relative disposizioni organizzative.**

Ai fini della corretta applicazione del presente punto a. il D.S.G.A. curerà, per il tramite degli uffici, la consegna ai collaboratori scolastici in servizio di front office l'elenco nominativo dei componenti le commissioni, tempestivamente aggiornato in seguito a rinunce o assenze degli stessi, nonché i calendari delle prove d'esame scritte, pratiche, orali.

Tali calendari, nei casi previsti (prove scritte e prove orali) conterranno anche la successione oraria dei candidati convocati. Il collaboratore scolastico in servizio al front office inviterà i candidati regolarmente convocati per la prova scritta e per la prova orale ad attendere il proprio turno nell'atrio, rispettando il distanziamento minimo di 1 mt. dalle altre persone eventualmente presenti nel locale e procedendo all'immediata igienizzazione delle mani subito dopo l'ingresso a scuola.

L'accesso ai piani e all'aula è consentito a un candidato per volta esclusivamente sotto la guida di un collaboratore scolastico.

Il collaboratore scolastico assegnato dal D.S.G.A. come supporto al lavoro delle commissioni procederà alle seguenti operazioni:

1) prova orale: far accedere al piano e all'aula il candidato successivo rimasto in attesa nell'androne di ingresso nel rispetto delle misure di distanziamento reciproco prima ricordate.

2) accompagnare all'uscita rispettando il distanziamento di almeno 1 mt., il candidato immediatamente dopo la fine della propria prova (scritta, orale).

I/il collaboratore/i scolastico/i in servizio al front office dovrà curarsi che vengano effettuate le pratiche di autocertificazione dei candidati, da compilare sull'apposito modello a disposizione nell'atrio,

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 3 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

conservandole agli atti secondo la normativa vigente sulla privacy. I candidati eventualmente non forniti di mascherina, come da successive indicazioni del presente "Protocollo" dovranno essere invitati ad abbandonare i locali scolastici e a stazionare nel cortile di pertinenza della scuola fino a quando non sarà loro fornito questo specifico dispositivo di protezione.

Il collaboratore scolastico individuato dal D.S.G.A. per l'attività di front office all'ingresso dell'edificio individuato per gli esami è tenuto a sorvegliare in merito all'accesso nei locali scolastici per come da disposizioni organizzative dei precedenti punti. Tale collaboratore dovrà, inoltre, mantenere costantemente aperta la porta d'ingresso per consentire l'areazione del locale.

L'accesso all'interno del perimetro scolastico dovrà avvenire secondo le modalità riportate in tabella:

Tipologia di ingresso	Accesso	Civico	Porta
<b>Dipendenti ATA</b>	Accesso Lato Strada Padana	Strada Superiore Padana 24	Ingresso Principale (vedi schema planimetrico)
<b>Dipendenti Docenti</b>	Accesso Lato Supermercato CONAD	Vicinanze Via A.Appiani	
<b>Utenza per segreteria (utenti esterni/interni)</b>	Accesso Pedonale Lato Strada Padana	Strada Superiore Padana 24	Ingresso Lato destro edificio Storico (vedi schema planimetrico)
<b>Fornitori</b>	Accesso varco carrabile	Via Leopardi	C
<b>Alunni</b>	Accesso Lato Supermercato CONAD	Vicinanze Via A.Appiani	Cancello pedonale/ingressi atrio principale edificio Moderno (vedi schema planimetrico)

Su ogni ingresso sarà affisso un apposito cartello informativo.

#### 4. COMMISSIONI, CANDIDATI

La pubblicazione sul sito web dell'Istituto del presente "Protocollo" equivale a notifica per ogni effetto di legge per i componenti delle commissioni, per il personale scolastico, per i candidati.

L'autocertificazione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dei lavori delle commissioni, consegnata all'assistente amministrativo in servizio al front office, depositata agli atti della scuola e conservata nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

La presentazione di tale autocertificazione è obbligatoria per i candidati, che la produrranno all'atto della presentazione a scuola nella giornata e all'ora di convocazione previste. In assenza di tale autocertificazione - della quale l'assistente amministrativo individuato dalla D.S.G.A. dovrà verificare, seduta stante, la completezza e l'avvenuta sottoscrizione - i candidati non saranno ammessi nei locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami.

I candidati **dovranno presentarsi per le prove scritte/orali 15 minuti prima della convocazione indossando la mascherina chirurgica** di propria dotazione e saranno fatti accedere alle aule individuate per

le prove singolarmente e sotto la guida di un collaboratore scolastico.

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 4 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

**Ciascun candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico immediatamente dopo la conclusione della prova stessa.**

Nel caso in cui un commissario, un candidato, un dipendente dell'Istituto o qualsiasi persona che abbia legittimo titolo per accedere a scuola **SI TROVINO IN UNA DELLE CONDIZIONI PREVISTE DI INCOMPATIBILITÀ** come leggibili nel modello di autocertificazione (sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5o C, quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni) **NON DOVRANNO PRESENTARSI NEI LOCALI SCOLASTICI.**

## 5. LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle aule dell'Istituto secondo i calendario e i prospetti pubblicati sul sito. Tali disposizioni non dovranno essere cambiate se non in seguito a preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**I candidati e il personale scolastico dovranno essere muniti per tutta la durata delle prove di mascherina chirurgica.**

Tra un candidato e il successivo dovrà essere osservata una pausa per la pulizia accurata dei locali.

**È inibito l'accesso agli altri locali scolastici se non preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico**

**o**

**dalla D.S.G.A.**

Nelle aule e nei locali destinati allo svolgimento delle prove le postazioni dei commissari e degli alunni sono definite mantenendo la distanza di sicurezza. tra ciascuna persona.

L'areazione nelle aule dovrà essere mantenuta continua e senza interruzioni, durante ciascuna prova d'esame, tramite l'apertura permanente di almeno una porta - finestra per l'intera durata delle prove, dal momento di inizio delle prove stesse e sino alla conclusione della sessione d'esame.

Il collaboratore scolastico assegnato alle aule di svolgimento degli esami provvederà, prima dell'inizio dei lavori, a effettuare tale procedura di apertura.

## 6. PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI UTILIZZATI PER LE PROVE

I collaboratori scolastici dovranno effettuare, secondo i turni predisposti dalla D.S.G.A., un'approfondita pulizia preliminare dei locali destinati all'effettuazione degli esami, ivi compresi androne d'ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzato. In tale pulizia approfondita si deve porre attenzione particolare alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Tale tipo di pulizia si effettua con detergente neutro di superficie.

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 5 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUII-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

La pulizia dei bagni dovrà essere effettuata dai collaboratori scolastici, individuati dalla D.S.G.A. immediatamente dopo il termine di ogni loro utilizzo e non potranno essere concessi nuovi accessi sino a quando le operazioni di pulizia non saranno concluse. La pulizia dei lavandini del bagno, dei rubinetti, dei servizi igienici, del pulsante per lo scarico dell'acqua, delle maniglie e delle barre alle porte, dovrà essere eseguita con cura, utilizzando un disinfettante efficace contro virus.

Alla fine di ciascuna prova orale dei candidati i collaboratori scolastici effettueranno le seguenti operazioni:

pulizia con prodotto virucida delle maniglie della porta dell'aula, del banco e della sedia del candidato e dei commissari, della tastiera e dello schermo del pc o di altro dispositivo usato dall'alunno e di ogni altro supporto didattico presente nell'aula, ricambio d'aria nell'aula mediante l'apertura di tutte le finestre per almeno dieci minuti.

Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i DPI durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni:

- 1) Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia
- 2) Procedere all'igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti
- 3) Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine.

Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i DPI durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni:

- 1) Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia
- 2) Procedere all'igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti
- 3) Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine.

## 7. IGIENIZZAZIONE

L'igienizzazione delle mani dovrà essere fatta obbligatoriamente in ingresso da qualsiasi persona che dovesse accedere alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame e da tutti i dipendenti all'atto del loro ingresso a scuola.

A tal fine si utilizzeranno i prodotti igienizzanti collocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nell'ingresso dell'edificio e nelle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## 8. MISURE DI PREVENZIONE

Si richiamano, per opportuna conoscenza e norma, le misure previste dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111.

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 6 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

Nei locali scolastici si predispongono, altresì, le seguenti misure: segnaletica per l'utenza, dispenser per l'igienizzazione delle mani, distanziamento di tra ogni persona presente in aula o nei laboratori (commissari, assistenti, candidato, ecc.), ricambio d'aria nelle aule regolare, costante e sufficiente, uso delle mascherine chirurgiche per commissari e dipendenti della scuola e di mascherine chirurgiche per il candidato, con le seguenti specifiche indicazioni:

Viene inoltre individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto - come da indicazioni del Dirigente Scolastico o, nel caso del personale A.T.A., del D.S.G.A.- in uno dei predetti locali (quello che faccia maggiormente ridurre la possibilità di contatto con altre persone) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

## 9. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure previste nel presente "Protocollo" sarà data adeguata comunicazione efficace ai candidati e ai componenti le commissioni d'esame tramite pubblicazione sul sito web della scuola. Si richiama, da ultimo, quanto indicato dal Documento tecnico come raccomandazione finale: "È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia".

La sua pubblicazione sul sito web della scuola costituisce notifica per quanti in indirizzo e per chiunque dovesse accedere ai locali scolastici. È fatto obbligo dell'osservanza di quanto previsto nel Documento tecnico e nel presente "Protocollo"..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Gustavo Matassa**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 7 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<i>Documento di Valutazione dei rischi generale</i>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

**ALLEGATO 1** SCHEMI PLANIMETRICI e indicazioni dei percorsi di accesso

**Inzago**

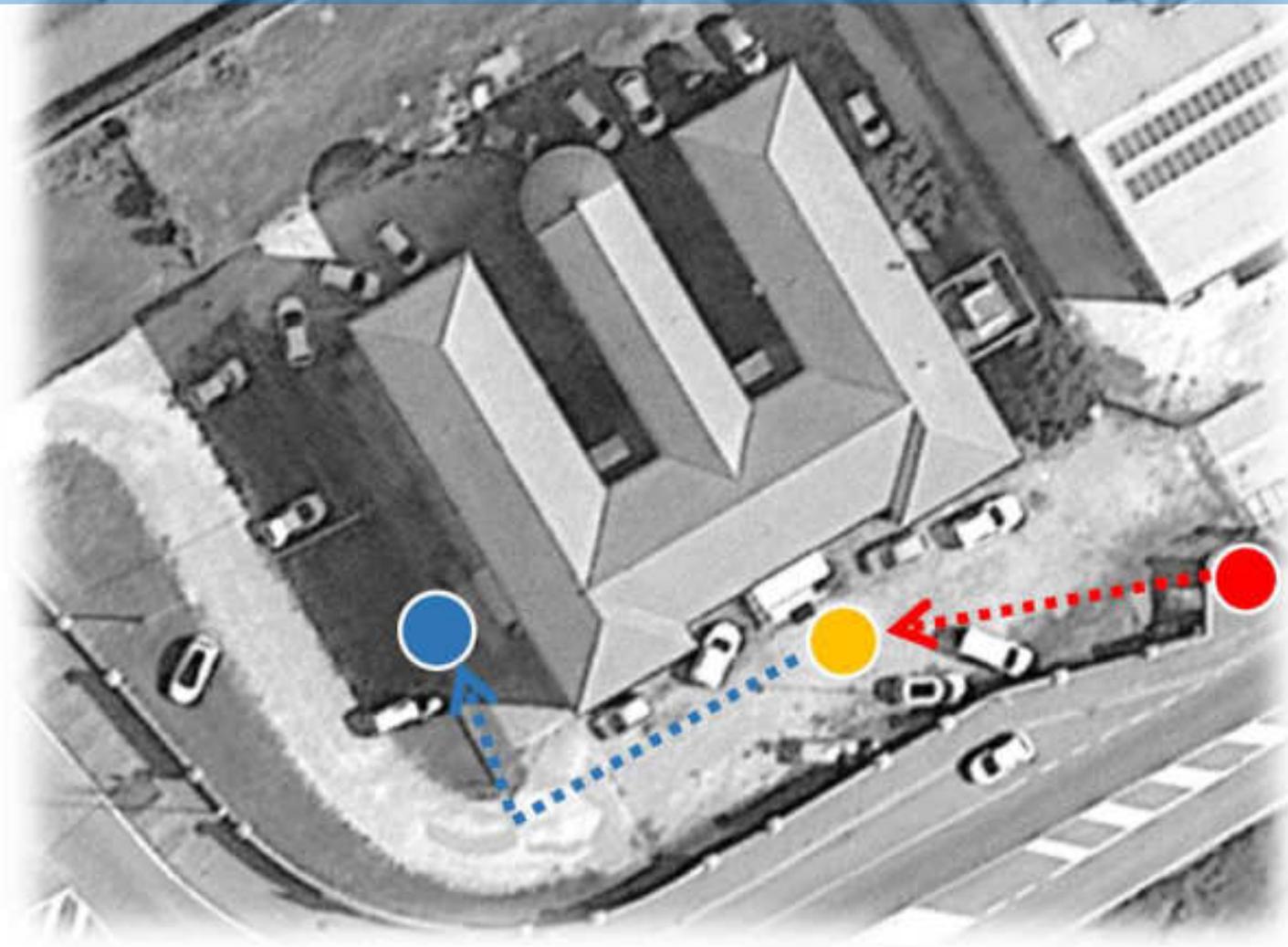
---

- Edificio Storico
- Edificio Moderno
- Trezzo



Istituto Superiore Statale "Marisa Bellisario"	Page 8 of 10	
	File	Protocollo_ESAMI INTEGRATIVI E COLLOQUI-2021-
<b>Documento di Valutazione dei rischi generale</b>	Revisione	006
	Codice	DVR_012_2020
	Data	15/05/2020

## Inzago Edificio Storico



**INGRESSO UTENTI PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA**

### INGRESSO ESTERNO

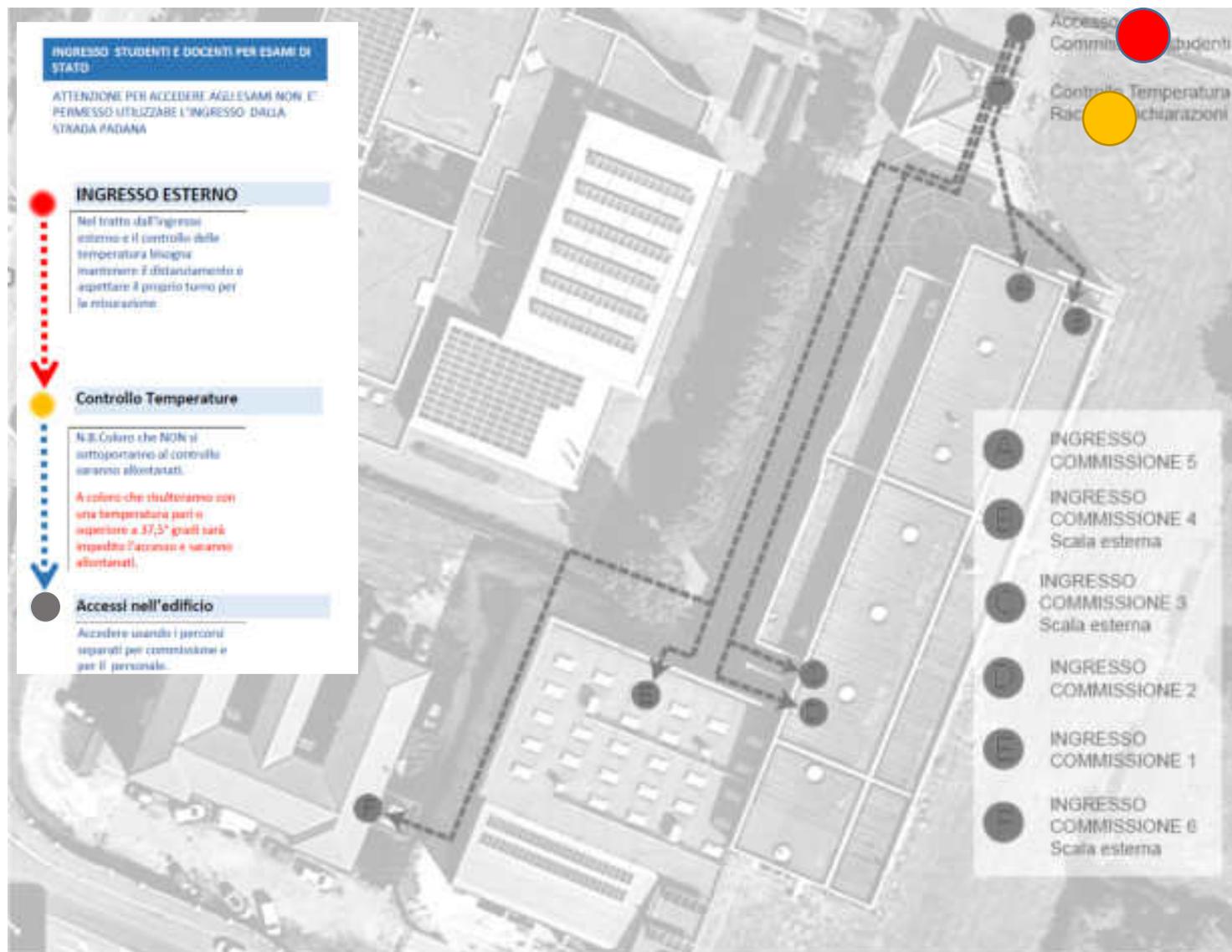
Nel tratto dall'ingresso esterno e il controllo delle temperatura bisogna mantenere il distanziamento e aspettare il proprio turno per la misurazione

### Controllo Temperature

N.B. Coloro che NON si sottoporranno al controllo saranno allontanati.  
Coloro che risulteranno con una temperatura pari o superiore a 37,5° gradi saranno allontanati.

### Ingresso Segreteria

In Segreteria può accedere ESCLUSIVAMENTE una persona alla volta.





Trezzo

## INGRESSO STUDENTI E DOCENTI PER ESAMI DI STATO

### INGRESSO ESTERNO

Nel tratto dall'ingresso esterno e il controllo delle temperatura bisogna mantenere il distanziamento e aspettare il proprio turno per la misurazione

### Controllo Temperature (solo per il personale)

N.B. Coloro che NON si sottoporranno al controllo saranno allontanati.

A coloro che risulteranno con una temperatura pari o superiore a 37,5° gradi sarà impedito l'accesso e saranno allontanati.

### Accessi nell'edificio

Accedere usando i percorsi separati per commissione e per il personale.

### Accesso personale