



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
" Marisa Bellisario "

Corsi diurni e serali

Strada Statale Padana Superiore, 24 - 20065 INZAGO

Tel. 02.9549502 – Cod. Fisc.: 91517590153 – Cod.Univoco: UF43L0

Sede Coordinata Via E. Curiel, 4 - 20056 TREZZO S/ A. - Tel . 02.9090117

www.iisbellisario.edu.it - E-mail: [miis061003@istruzione.it](mailto:miis061003@istruzione.it) - [miis061003@pec.istruzione.it](mailto:miis061003@pec.istruzione.it)



Inzago 06 /09/2020

Circolare N. 5

Destinatari	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente (albo)	e.p.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	DS
	<input type="checkbox"/>	Personale docente preposto (con firma)		<input checked="" type="checkbox"/>	DSGA
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale ATA (Albo)		<input checked="" type="checkbox"/>	RSU e TAS
	<input type="checkbox"/>	Personale ATA preposto		<input checked="" type="checkbox"/>	RLS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Studentesse e Studenti		<input type="checkbox"/>	RSPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori - Responsabili		<input type="checkbox"/>	ASPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sito Web		<input type="checkbox"/>	Presidenza Cdl

**Oggetto:** SERVIZI DI SEGRETERIA E ACCESSO AGLI UFFICI

Si avvisa il personale, le studentesse e studenti e le famiglie, che al fine di garantire al massimo le misure di sicurezza in relazione alla situazione di emergenza COVID-19, l'accesso **agli edifici** e **agli uffici di segreteria** deve essere preventivamente autorizzato.

I docenti che sono impegnati in attività programmate, e/o finalizzate a scrutini non necessitano dell'autorizzazione per accedere ai luoghi dove svolgere le attività.

L'accesso agli uffici di segreteria, sia per il personale che per gli utenti esterni, si preferisce venga effettuato a "distanza" tramite comunicazione elettronica, anche il rilascio di documenti e certificazioni ove possibile è effettuato in modalità digitale. Le attività di "front office" (sportello al pubblico) si limiteranno alle sole indifferibili urgenze e previo appuntamento tramite email. Le email sono:

E-MAIL DI ISTITUTO	<a href="mailto:miis061003@istruzione.it">miis061003@istruzione.it</a>
DIDATTICA	<a href="mailto:segreteriaididattica@iisbellisario.edu.it">segreteriaididattica@iisbellisario.edu.it</a>
PERSONALE	<a href="mailto:segreteriapersonale@iisbellisario.it">segreteriapersonale@iisbellisario.it</a>

In caso di accesso agli uffici, **gli utenti dovranno:**

- indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina, (non sarà consentito l'accesso a coloro che saranno sprovvisti)
- acconsentire, se ritenuto necessario dagli operatori, alla misurazione della temperatura;
- acconsentire alla registrazione della presenza
- igienizzare le mani
- compilare se richiesta autodichiarazione di non essere in condizioni di rischio di contagio
- rispettare il distanziamento sociale evidenziato dalla segnaletica orizzontale;
- non toccare muri e arredi;

**Possano entrare nell'istituto solo coloro che dichiarano:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Non provenire da paesi per i quali è prevista la quarantena.
- **SI RICORDA CHE IL PERSONALE SCOLASTICO POTRA' ACCEDERE SOLO CON GREEN PASS IN CORSO DI VALIDITA'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gustavo Matassa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art:3, c.2, D.lgs. N.39/1993)