



Circolare N. 12

Inzago 9/09/2021

Destinatari	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente (albo)	e p.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	DS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale docente preposto (con firma)		<input checked="" type="checkbox"/>	DSGA
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale ATA (Albo)		<input checked="" type="checkbox"/>	RSU e TAS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Personale ATA preposto		<input checked="" type="checkbox"/>	RLS
	<input type="checkbox"/>	Studentesse e Studenti		<input checked="" type="checkbox"/>	RSPP
	<input type="checkbox"/>	Genitori - Responsabili		<input checked="" type="checkbox"/>	ASPP
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sito Web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presidenza Cdl
		Area Riservata		<input type="checkbox"/>	Presidenza CG Presidenza CS

**Oggetto: Misure e Protocolli di Sicurezza – COVID19**

Si comunica a tutto il personale che sul sito dell'Istituto all'**ALBO SICUREZZA** sono visionabili i seguenti documenti relativi alle misure di sicurezza prevenzione e protezione:

- Documento di Valutazione dei Rischi generale
- DVR - Valutazione del Rischio per le Lavoratrici Madri
- Integrazioni COVID 19 al DVR generale
- Protocollo Aziendale COVID 19
- Protocollo di sanificazione COVID 19

**Le indicazioni e le misure di prevenzione e protezione contenute nei documenti sono prescrittive e valgono come ordini di servizio.**

**Ai fini della tutela e della salvaguardia della sicurezza di tutti si invita tutto il personale all'attento rispetto e osservanza di quanto contenuto.**

Grazie per la fattiva collaborazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gustavo Matassa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs. N.39/1993)*