



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado  
Statali e Paritari

**Oggetto: Attivazione punti tampone dedicati al mondo della scuola ad accesso diretto in modalità drive trough**

*Gentilissimi,*

si informa che a partire dalla prossima settimana saranno attivati 2 nuovi punti di erogazione di tamponi antigenici rapidi dedicati al mondo scuola, ad accesso diretto in modalità DRIVE-THROUGH.

Nello specifico:

- **DRIVE-THROUGH MILANO - area parcheggi di via Novara**, attivo da **lunedì 13 dicembre** dalle **ore 12:00 alle ore 18:00** - dal lunedì al sabato;
- **DRIVE-THROUGH NOVEGRO DI SEGRATE (Linate), Viale Forlanini c/o Centro Logistico e Sportivo di Presidio dell'Aeronautica Militare - entrata Aeroporto**, attivo da **martedì 14 dicembre**, dalle **ore 10:00 alle ore 16:00** - dal lunedì al sabato.

Nel caso del drive-trough di NOVEGRO DI SEGRATE è possibile e consigliabile la preregistrazione (anche il giorno stesso dell'accesso), da effettuarsi accedendo al sito [www.aerolabmi.it](http://www.aerolabmi.it)

L'accesso avviene senza prenotazione ed è riservato unicamente a studenti, insegnanti e altri operatori scolastici che rientrano nella specifica casistica:

- contatti di caso e sottoposti a sorveglianza sanitaria con effettuazione di tampone a T0 e T5 (secondo quanto previsto dalle indicazioni ministeriali);
- con sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 insorti a scuola, oppure al domicilio ma con frequenza scolastica nelle 48h precedenti l'insorgenza dei sintomi.

Documentazione richiesta dal punto tamponi:

- modulo di attestazione di sorveglianza con testing (caso di cui al precedente punto 1) prodotto/scaricabile dal "Portale Scuola";  
oppure
- modulo di autocertificazione (caso di cui al precedente punto 2), già in possesso della singola Scuola e comunque scaricabile al seguente link  
[https://www.ats-milano.it/sites/default/files/2021-11/MODULO%202\\_minorenni.pdf](https://www.ats-milano.it/sites/default/files/2021-11/MODULO%202_minorenni.pdf) [https://www.ats-milano.it/sites/default/files/2021-11/MODULO%203\\_maggiorenni.pdf](https://www.ats-milano.it/sites/default/files/2021-11/MODULO%203_maggiorenni.pdf)

- fotocopia della Carta di Identità;
- fotocopia del Codice Fiscale.

Considerata l'importanza della comunicazione, si prega di dare la massima diffusione alla presente nota in modo che possa raggiungere tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
Yuri COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referente: LS

mail: [laura.stampini@posta.istruzione.it](mailto:laura.stampini@posta.istruzione.it)