

– FUNZIONI E ATTIVITÀ	
Gustavo Matassa	DIRIGENTE SCOLASTICO Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Dirige, coordina e valorizza le risorse umane. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione del territorio nella realizzazione della politica dell'Istituto.
Presidente: Marco CANALI Dirigente scolastico: Gustavo Matassa Docenti: Vitali Silvia, Rottino Maria, Manzione Dario Boerio Luciana, Lagona Alessandra, Caccetta Graziella, Nicotera Gaetano, Rullo Vito A.T.A.: Stincone Rosaria Genitori: Marco Canali Studenti: Bisetto Lorenzo, Cuda Lucrezia, Giusto Elisabetta Miriam, Premoli Elisa Roberta	CONSIGLIO D'ISTITUTO Nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Amministrativi e degli altri organi collegiali, stabilisce le linee d'indirizzo del Piano dell'Offerta Formativa, delibera le attività del Piano, approva il bilancio d'esercizio; definisce i criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle classi, i regolamenti d'istituto, l'orario delle lezioni, il calendario scolastico; esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo. All'interno del Consiglio vengono eletti i componenti della Giunta esecutiva, organismo che predispone i lavori del Consiglio stesso, esprimendo anche pareri. Presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto da un membro per ogni componente dell'Istituto con presenza di diritto anche del Direttore dei Servizi.
Luciano SASSO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico-ausiliario; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio. Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato. Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
	PERSONALE A.T.A. Il personale ha ambiti di intervento diversi a seconda delle mansioni contrattuali. <u>Personale amministrativo:</u> gestione finanziaria-contabile/economato, gestione didattica di alunni e docenti, gestione amministrativa del personale in generale. <u>Personale tecnico:</u> supporto ai docenti nelle attività di laboratorio con suddivisione per area di competenza. <u>Personale ausiliario:</u> svolge funzioni connesse alla vigilanza degli alunni, alla pulizia e custodia dei locali affidati e a tutti quegli ambiti che richiedano una mansione non specialistica.
STAFF DI DIREZIONE e FUNZIONI STRUMENTALI Ai sensi della L.107/2015 lo staff collabora con il Dirigente Scolastico per garantire il supporto organizzativo nell'ambito della gestione del quadro dei docenti temporaneamente assenti, del recupero dei permessi orari dei docenti, della ristrutturazione dell'orario delle lezioni in caso di assemblee sindacali o scioperi. Lo staff garantisce i rapporti di primo livello con docenti, studenti e famiglie. Lo staff sostituisce il dirigente scolastico in ogni sua funzione, in caso di assenza o su delega. Nello specifico:	
Referenti di plesso – INZAGO - DIURNO Maria Luigia DE MICO Brigida MESSINA Alessandro ZANETTI	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; – Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti; Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistiche da compilare. ecc; – Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa con particolare riferimento alla definizione degli organici, assegnazione cattedre, formazione classi, individuazione soprannumerari; – Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate in relazione al Corso Diurno (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi) – Gestione degli spazi didattici per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari- <i>Verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti</i>

FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2021/2022

	– FUNZIONI E ATTIVITÀ
Referenti di plesso – INZAGO SERALE Roberta APA Andrea BOFFA	Membro dello staff – Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero Permessi brevi docenti; Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistiche da compilare. ecc; Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate in relazione al corso Serale (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi). Gestione degli spazi didattici per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari. <i>Verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti</i>
Referenti di plesso – TREZZO Francesca CASTIGLIONE Luigi LANZILLOTTI	Membro dello staff – Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti; Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistiche da compilare. ecc; Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate in relazione alla Sede di Trezzo (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi) Gestione degli spazi didattici per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari. <i>Verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti</i>
Sandra CORVI Immacolata DELLA CORTE	Membro dello staff – Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS in relazione ai processi di riforma del professionale e di miglioramento dell'offerta formativa nel PTOF Gestione di comunicazioni, modelli e format da compilare. ecc; Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate. <i>Verbalizzazione delle riunioni di area</i> Componente e Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico.
	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico Referente INVALSI Membro del NIV Componente della Commissione PTOF Verbalizzazione riunioni di area.
Angelo RADAELLI	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Referente INVALSI Membro del NIV Componente della Commissione PTOF Componente del Comitato Tecnico Scientifico Verbalizzazione riunioni di area.
Marina VILLA	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Funzione strumentale delle attività di orientamento in entrata, accoglienza, monitoraggio e riorientamento - coordina e cura la realizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado - organizza le attività di open day interni ed esterni - coordina la progettazione di accoglienza e monitoraggio - gestione iscrizioni in corso d'anno scolastico. Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti

FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2021/2022

- MI

	FUNZIONI E ATTIVITÀ
Maria Luigia DE MICO (referente) Brigida MESSINA (referente) Francesca CASTIGLIONE (componente)	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Referente per i Percorsi per le competenze Trasversali e per l'Orientamento Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare, organizzazione dei percorsi e delle esperienze - raccoglie e diffonde materiale riguardante il PCTO - stabilisce contatti con gli enti interessati. - Promuove e coordina le attività relative al PCTO in sinergia con i referenti dell'Orientamento in Uscita
Miriam GASPERI Silvia VITALI	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Funzione strumentale delle iniziative a sostegno degli studenti - Coordina i gruppi e le commissioni per gli interventi a favore di D.V.A., D.S.A, N.A.I. e B.E.S relazionandosi con i relativi referenti, promuovendo l'autonomia dei singoli consigli di classe e dei referenti individuati - Rileva e monitora gli alunni con BES anche al fine di una raccolta delle migliori prassi - Promuove azioni utili a migliorare l'inclusività della scuola - Coadiuvava il DS nell'organizzazione dei lavori del GLI di Istituto e nella redazione e l'aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività)
Anna PICCIRILLO	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; (Università, associazioni, etc.) Relativamente ai temi della formazione e dell'accoglienza e del benessere delle studentesse e studenti Responsabile della Commissione Accoglienza e tutoring Predisposizione dei calendari e delle note operative delle attività programmate di area. Verbalizza e rendiconta le attività al collegio e al DS
Salvatore TUNDO	Membro dello staff Responsabile dell'innovazione tecnologica di Istituto - Animatore digitale, - Coordina il Team digitale di Istituto - Cura l'aggiornamento del sito Web d'Istituto - Verifica il buon funzionamento delle risorse informatiche - Collabora nella realizzazione di attività formative nelle ICT - Propone e sostiene i progetti di digitalizzazione e innovazione della didattica di istituto
Franca PUGLIESE Maria ROTTINO	Membro dello staff Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;(Enti associazioni per l'integrazione e i processi di internazionalizzazione) Responsabile dei processi di integrazione e accoglienza stranieri - Coordina gli interventi a favore di N.A.I. e B.E.S per lo svantaggio socio culturale - Coordina e organizza gli interventi di "Italiano L2" e gli sportelli di supporto allo studio - progetta, indirizza e coordina l'inserimento degli alunni stranieri nelle classi (NAI E B.E.S) per lo svantaggio socio-culturale; - Favorisce un clima di accoglienza e attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione
Immacolata DELLA CORTE e Sandra CORVI (responsabili) Andrea SPALLINO, Salvatore TUNDO, Angelo RADAELLI, Andrea BOFFA, Roberta APA (componenti)	COMMISSIONE PTOF - Effettua proposte, monitora e raccoglie le indicazioni del Collegio per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, collaborando con i responsabili di progetto e le funzioni strumentali; attua il monitoraggio dei singoli piani; formula al Collegio proposte per la rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in linea con le indicazioni Nazionali e rispetto ai Pe.Cu.P dei vari indirizzi.

IIS MARISA BELLISARIO INZAGO	FUNZIONIGRAMMA A.S. 2021/2022
- MI	

	– FUNZIONI E ATTIVITÀ
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione : Prof. Gianfranco ROSSELLI Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza: Prof. Luigi LANZILLOTTI	SICUREZZA Il responsabile della prevenzione e protezione, identificato dal D.Lgs. 81/2008, è soggetto esterno all'Istituto e verifica periodicamente il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Il responsabile della sicurezza dei lavoratori è soggetto interno all'Istituto e verifica il rispetto della disposizioni di sicurezza in materia di lavoro.
Tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola	COLLEGIO DEI DOCENTI L'organo collegiale dei docenti è l'organo competente in materia didattica e nelle relative scelte organizzative funzionali. In particolare definisce: – i criteri della programmazione didattica; – gli obiettivi, i contenuti e le modalità di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, in conformità con le indicazioni di legge e le linee prioritarie individuate dal Consiglio d'Istituto; – il piano delle attività collegiali annuali, relative alla funzione docente; – i criteri per il monitoraggio e la valutazione finale del POF e dei progetti / funzioni ad esso collegati; – esprime pareri obbligatori o facoltativi su diversi aspetti didattici ed organizzativi (orario, calendario scolastico, eventuali viaggi ed altre iniziative)
Presidente: Gustavo MATASSA (DS), Membro esterno: Dott.ssa Maria Paola PINTUS Docenti: Graziella CACCETTA, Loredana LANZA Antonino MONTAGNESE Genitore: Studente: Docenti Tutor	COMITATO DI VALUTAZIONE Organismo presieduto dal D.S. e composto da 2 docenti scelti dal Collegio Docenti e 1 docente, 1 genitore e 1 studente scelti dal Consiglio di Istituto e 1 membro esterno individuato dall'USR; individua i criteri per la valorizzazione dei docenti e, su richiesta, valuta il servizio del personale docente. Con la sola presenza del D.S., dei tre docenti e del docente tutor esprime il parere sul superamento dell'anno di prova da parte del personale docente.
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO Roberta APA Elena BERGAMASCO Immacolata DELLA CORTE Antonella FANIZZA Dario MANZIONE Elisabetta PRIONI Lucianna RUSSO Marina VILLA	Costituisce un'articolazione del Collegio Docenti. Svolge funzione progettuale propositiva, di ricerca e attuazione delle indicazioni nazionali per le scuole del secondo ciclo in riferimento al Pe.Cu.P. dei diversi indirizzi. Raccoglie dai dipartimenti di area/asse proposte e indicazioni, e costruisce il quadro generale di riferimento per la proposta e l'offerta formativa di istituto nei diversi indirizzi. Esprime parere tecnico in merito alle sperimentazioni e ad ogni altro aspetto della didattica. Il comitato tecnico scientifico è costituito dai coordinatori dei dipartimenti di disciplina ed è coordinato dalla Commissione PTOF di Istituto in raccordo con il Dirigente.
Tutti i docenti Tutti i docenti della stessa DISCIPLINA Tutti i docenti dello stesso asse culturale/area	DIPARTIMENTI Costituiscono un'articolazione del Collegio Docenti. Svolgono una funzione progettuale, propositiva e di documentazione in relazione allo stesso ambito disciplinare; sviluppano in tutte le fasi la progettazione/programmazione didattica; definiscono i criteri comuni per la costruzione e la valutazione delle diverse tipologie di prove, coerentemente ai criteri generali stabiliti dal Collegio; esprimono pareri tecnici in merito alle sperimentazioni e ad ogni altro aspetto della didattica I dipartimenti sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, con il Comitato Tecnico Scientifico ed il Collegio e gli altri coordinatori.

FUNZIONIGRAMMA
A.S. 2021/2022

- MI

	– FUNZIONI E ATTIVITÀ
Tutti i docenti della classe, due studenti rappresentanti, due genitori rappresentanti	CONSIGLI DI CLASSE Nell'ambito dell'autonomia e del rispetto delle competenze degli altri organi collegiali, hanno ampie competenze in materia di progettazione didattica, anche individualizzata, negli ambiti curriculari ed extra-curricolari, del recupero, del potenziamento e del riorientamento; realizzano attività di valutazione periodica e finale degli studenti. I Consigli sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, le famiglie e gli studenti. Nei Consigli delle classi prime e seconde viene nominato un docente tutor che affianca il coordinatore svolgendo compiti di sostegno agli studenti.
Gustavo Matassa (presidente), FF.SS. Gasperi Miriam, Vitali Silvia (sost. Presidente) Pugliese Franca, Boghi Tiziana, Caccetta Graziella, Ornago Simona, Radaelli Angelo, Rottino Maria, Spallino Andrea, Elisa Perazzolo	GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÀ – Cura la redazione e l'aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) – Raccoglie la documentazione delle attività svolte per favorire le buone pratiche supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; – Supporta i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
RESPONSABILI DI PROGETTO Docenti, identificati dal Collegio, per la realizzazione di attività presenti all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, non sovrapponibili alle funzioni strumentali. Coordinano le attività di progetto, anche avvalendosi dell'ausilio di commissioni di lavoro; rispondono al Collegio dei risultati conseguiti.	COMMISSIONI/GRUPPI DI PROGETTO Deliberate dal Collegio; danno esecuzione, in tutte le loro fasi, ad attività necessarie per il funzionamento scolastico e ai progetti approvati dal Collegio per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, collaborando con i responsabili di progetto e le funzioni strumentali; attuano il monitoraggio dei singoli piani; formulano proposte per la rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa Tutte le commissioni/gruppi di progetto e i responsabili hanno, in aggiunta agli obiettivi specifici qui di seguito esposti, quello di monitorare l'attività svolta e di rendere conto al Collegio
Luciana BOERIO e Tiziana BOGHI (responsabili indirizzi professionali e liceali)	Commissione formazione classi: Cura la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dal CdI
Maria Luigia DE MICO (referente) Loretta VIGANO'	Commissione orario: Collabora con il Dirigente per la realizzazione dei quadri orari secondo le modalità stabilite dalle esigenze di servizio.
Salvatore GITTO (presidente) Alessandro ZANETTI + membro del TEAM DIGITALE Salvatore TUNDO + assistente tecnico	Commissione elettorale: – Predispone gli atti riguardanti le elezioni – Sovrintende alle operazioni elettorali, ai successivi conteggi e alla individuazione degli eletti
Monica Lanzi (referente) Francesca CASTIGLIONE Luciana BOERIO Luigi LANZILLOTTI	Progetto educazione alla salute – Organizza incontri di prevenzione con esperti nel campo della salute – Progetta attività di promozione del benessere psicofisico degli studenti
Francesca PUGLIESE (inglese) Immacolata DELLA CORTE (francese)	Progetto certificazioni linguistiche: – Stabilisce i contatti necessari con gli enti certificatori – Favorisce un arricchimento delle lingue straniere oggetto di studio e ne promuove una conoscenza finalizzata al conseguimento delle certificazioni europee
Giuliano BOSETTI	Progetto Centro Sportivo Scolastico Organizza tornei sportivi interclasse Organizza il campionato studentesco di atletica leggera

	– FUNZIONI E ATTIVITÀ
Stefano LAI	Progetto Biblioteca Promuove e coordina la cultura per lo studio e la consultazione del testo cartaceo/ digitale.
Franca PUGLIESE (ref) Roberta CARRERA Maria ROTTINO Miriam GASPERI	Progetto “INTERCULTURA (INSIEME è MEGLIO):” Sostiene gli studenti NAI o comunque non di madrelingua italiana nell’acquisizione/rafforzamento di competenze linguistiche; Promuove e favorisce l’integrazione e lo scambio culturale
Salvatore TUNDO (referente), Roberta APA Antonella FANIZZA Vito RULLO Assistente Tecnico	Team Digitale Supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l’innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.
Miriam GASPERI, Silvia VITALI, Tiziana BOGHI, Graziella CACCETTA, Simona ORNAGO, Elisa PERAZZOLO, Francesca PUGLIESE, Angelo RADAELLI, Maria ROTTINO, Andrea SPALLINO	Progetto "INCLUSIONE - GLI OPERATIVO". Cura il rapporto tra docenti curricolari e docenti di sostegno, sostenendoli nella realizzazione di una didattica sempre più individualizzata e inclusiva, con un’attenzione particolare alla definizione degli obiettivi minimi curricolari. Lavora in sinergia con le altre funzioni strumentali, con i dipartimenti di materia e con i referenti delle commissioni, perfezionando l’efficacia dei gruppi di lavoro Condivide e perfeziona procedure, modulistica e programmazioni. Accoglie i nuovi docenti, sia di sostegno sia curricolari, attraverso la presentazione delle metodologie e strategie utilizzate nel nostro istituto, anche con l’utilizzo di forme di tutoraggio a distanza (sportelli di ascolto in meet, momenti di confronto tra docenti neo inseriti e docenti storici...) Favorisce la formazione e l’autoaggiornamento attraverso spazi di confronto. Supporta la programmazione degli interventi educativi e didattici.
Brigida MESSINA (referente) Salvatore TUNDO (referente) Barbara CANALI (referente) Fausto AMATUZZO Antonella FANIZZA Fabio Gariboldi Erika GHIDINI Salvatore GITTO Cinzia GORGOGNONE Grazia Antonia Bardaro Alessandra LAGONA Simona MAGENES Ferdinando MATERA Francesca MILANO Antonino MONTAGNESE Simona ORNAGO Walter Rizzi, Angelo RADAELLI Claudia RODIGHIERO Maria ROTTINO Graziella VALENTINO Marina VILLA Alessandro ZANETTI	Gruppo di lavoro Educazione CIVICA
Maria Luigia DE MICO	Progetto ECDL

FUNZIONIGRAMMA
A.S. 2021/2022

- MI

	– FUNZIONI E ATTIVITÀ
DOCENTI DI LINGUE PUGLIESE (ref.)	Progetto potenziamento lingue straniere Favorisce un arricchimento delle lingue oggetto di studio e promuove la conoscenza di lingue non presenti nel curriculum. Progetta e coordina i corsi pomeridiani di potenziamento lingue straniere con madrelingua
Marina VILLA (ref) Angelo RADAELLI, Barbara CANALI, Tiziana BOGHI, Salvatore TUNDO, Daniela COLOMBI, Stefania MONTAGNA, Antonino MONTAGNESE, Antonella PISTRITTO, Francesca CASTIGLIONE, Luigi LANZILLOTTI	Orientamento
BERTOZZI	Beni Culturali
Luigi LANZILLOTTI Stefano LAI Francesca CASTIGLIONE	Giornata Della Memoria
RADAELLI	Ortolandia
Angelo RADAELLI Brigida MESSINA	Giustizia e Riconciliazione
Anna PICCIRILLO Luciana BOERIO Simona CONSTANTOPOULOU Miriam GASPERI Daniela PANELLA Antonella FANIZZA	Accoglienza/Tutoring
Monica LANZI	Baskin

INZAGO, 25 SETTEMBRE 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gustavo MATASSA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)