

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TECNICHE PROFESSIONALI				
LIVELLI/VOTI		DESCRIPTORI		
		Conoscenze	Competenze	Abilità
Nulla	1	Non espresse	NON RAGGIUNTO: Non evidenziate	Non attivate
Scarso	2-3	Scarse e lacunose	NON RAGGIUNTO: Non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici.	Si esprime in modo scorretto ed improprio. Non comprende il testo. Non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base.
Gravemente insufficiente	4	Frammentarie e superficiali	NON RAGGIUNTO: Guidato, applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell'esecuzione di compiti semplici	Si esprime in modo impreciso ed inadeguato. Comprende il testo in modo frammentario. Effettua analisi e sintesi scorrette. Guidato esprime valutazioni superficiali.
Insufficiente	5	Incerte ed incomplete	NON RAGGIUNTO: Commette diversi errori applicando le conoscenze. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa come gestire semplici problemi aziendali.	Si esprime in modo semplice non sempre corretto. Non coglie tutti i livelli del testo. Effettua analisi e sintesi parziali esprimendo valutazioni spesso imprecise. Non è in grado di comprendere e di compilare i dati dei documenti aziendali.
Sufficiente	6	Essenziali ed appropriate	BASE: Guidato applica le conoscenze di base eseguendo compiti semplici in modo sostanzialmente corretto. Riesce con difficoltà e solo se guidato ad individuare la soluzione di semplici problemi aziendali.	Si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Guidato analizza, sintetizza e valuta in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella lettura e compilazione dei documenti aziendali.
Discreto	7	Adeguate e globalmente corrette	INTERMEDIO: Applica e riutilizza le conoscenze acquisite in modo autonomo e fondamentalmente corretto. Esegue compiti più complessi pur con qualche difficoltà. Riesce solo se guidato ad individuare la soluzione di problemi aziendali più complessi.	Si esprime in modo appropriato e sostanzialmente corretto. Comprende tutti i livelli del testo pur con qualche difficoltà nei collegamenti. Effettua analisi e sintesi coerenti. Esprime semplici valutazioni argomentate anche se non sempre in piena autonomia. Riesce ad individuare e ad utilizzare i dati da applicare nella soluzione di casi aziendali solo se adeguatamente guidato.
Buono	8	Complete e corrette	INTERMEDIO: Applica e riutilizza le conoscenze in modo corretto ed autonomo. Si orienta adeguatamente nella soluzione di problemi complessi. Con opportune indicazioni sa individuare la soluzione a complessi problemi aziendali.	Si esprime correttamente ed in modo adeguato anche in contesti micro - linguistici. Comprende autonomamente gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette cogliendo varie implicazioni. Sintetizza, rielabora e valuta in modo autonomo e coerente. Con opportune indicazioni sa reperire e comprendere i dati aziendali presentati nelle forme più diverse.
Ottimo	9	Complete, articolate ed approfondite	AVANZATO: Applica e rielabora le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche in compiti complessi e in contesti non noti. È in grado di individuare autonomamente la soluzione a complessi problemi aziendali.	Si esprime con scioltezza utilizzando correttamente anche linguaggi specifici. Comprende tutti gli elementi costitutivi del testo individuandone tutte le correlazioni. Effettua analisi e sintesi articolate con collegamenti interdisciplinari. Esprime valutazioni personalmente argomentate. Sa reperire in modo pressoché autonomo fonti e dati per analizzare le problematiche aziendali. Sa rielaborare e analizzare i dati presentandoli nelle forme più diffuse.
Eccellente	10	Complete, approfondite e rielaborate in modo personale	AVANZATO: Applica, rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta autonomamente compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale. È in grado di individuare la soluzione a complessi problemi aziendali reperendo o fornendo autonomamente gli strumenti necessari.	Si esprime con precisione utilizzando anche linguaggi specifici in modo corretto ed efficace. Comprende velocemente tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in modo critico e rigoroso, effettuando sintesi e collegamenti personali ed originali. Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive e propositive. Sa reperire, gestire, analizzare e rielaborare dati aziendali in qualunque forma in completa autonomia.